लकेवेशी नगरपालिका, सुर्खेत संग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रायोजनार्थ

(२०८२ कार्तिक देखी २०८२ पौष मसान्त सम्म)

लेकवेशी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कल्याण, सुर्खेत

www.lekbeshimun.gov.np

विषयसूची

१. लेकवेशी नगरपालिकाको स्वरुप र परिचय 1

१.१ लेकवेशी नगरपालिकाको नक्सा : 2

१.२ लेकवेशी नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना : 3

१.२ कर्मचारीको दरबन्दी विवरण 4

१. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार 8

क. नगर प्रहरी 9

ख. सहकारी संस्था 10

ग. एफ.एम. सञ्चालन 10

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर 10

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन 11

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन 11

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना 11

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा 12

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई 13

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता 13

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ 14

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन 14

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन 14

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण 14

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी 15

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन 15

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन 15

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण 16

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा 16

न. विपद् व्यवस्थापन 16

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण 17

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास 17

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार 17

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका 17

ख. स्वास्थ्य 17

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू 18

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क 18

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता 18

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण 19

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क 19

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनः निर्माण। 19

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन 19

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी 19

ट. सवारी साधन अनुमति 19

२. कर्मचारी दरबन्दी र कार्यविवरण 41

३. प्रदान गरिने सेवाहरु 41

४. सेवा प्रदान गर्ने शाखा/कार्यालय र जिम्मेवार पदाधिकारीहरु 41

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि र दस्तुर 48

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 48

७. सम्पादन गरेको मुख्य कार्यहरुको विवरण 48

९.६ क्षेत्रगत रुपमा खर्चको अवस्था 41

चौमासिक रुपमा खर्चको अवस्था 42

९.७ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको विवरण 45

१०. ऐन ,नियम, नियमावली र कार्यविधि सम्बन्धि विवरण 45

१. लेकवेशी नगरपालिकाको स्वरुप र परिचय

नेपाल सरकारको वि.सं.२०७३ फागुन २७ गतेको निर्णयानुसार साविकका ५ वटा गाविसहरु लेखफर्सा, दशरथपुर, नेटा, कल्याण र साटाखानी लाई एक आपसमा गाभेर १० वटा वडामा विभाजन गरी यो लेकवेशी नगरपालिकाको संरचना तयार पारिएको हो। नगरपालिका गठन हुनु पुर्व साविकका ५ वटा गाविसहरु मिलाएर एउटा स्थानीय तह बनाउने निक्र्यौल भइसकेपछि यसको वडागत सिमाङ्कन र नामाङ्कनका बिषयमा स्थानीय स्तरमा यस क्षेत्रका राजनीतिक दल, बुद्धिजिवी, शिक्षक, समाजसेवी,जेष्ठनागरिक आदीका बिचमा ब्यापक छलफद तथा बहसहरु भए। सिमाङ्कनका बिषयमा सरकारले जनसंख्या र भुगोलको मापदण्ड तोकिएकोले सोहि बमोजिम नै वडा संख्या र तिनको सिमा निर्धारण गरियो। त्यसपछि यस नगरपालिको नामाकरण सम्बन्धमा यस क्षेत्रका विज्ञ तथा स्थानीयवासीहरूको भेलामा सबैले आ–आफ्नो राय सल्लाह तथा सुझावहरु पेश गरेका थिए। यस क्षेत्रका सामाजसेवी खड्ग घर्तिले यस नगरपालीकको लेक तथा चुचुराहरुको क्षेत्र साविकको लेखफर्सा, नेटा तथा साटाखानी र धान र गहुँ उत्पादन हुने बेशी क्षेत्र लेखफर्साकै दक्षिण भेग, दशरथपुर, कल्याण र साटाखानीको दक्षिण भेग सबै क्षेत्रको भौगोलिक अस्थित्व कायम हुने खालकोलेकवेशी नाम प्रस्ताव गर्नुभयो। लामो छलफल ताथ बिश्लेषण पछि नगरपालिकाको लेक र वेशी सबै भुभागको सम्बोधन हुने लेकवेशी नाम नै उपयुक्त नाम देखएकोले सबैपक्षबाट लेकवेशी नाम परित गरियो र यस नगरपालिकाको नाम लेकवेशी रहन पुग्यो।

यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल करिब १८०.९२ वर्ग किमि रहेको यस क्षेत्रमा पर्यटन, कृषि पशुपालनको उच्च सम्भावना रहेको छ। जातिय रुपमा मिश्रित बसोबास रहेको यस नगरपालिकामा जनजातीहरुको बाहुल्यता रहेको छ। विशेष गरि ब्राहमण, क्षेत्री, मगर, दलितहरुको उच्च बसोबास रहेको देखिन्छ। यस क्षेत्रका समुदायले नेपाली भाषालाई मातृभाषाको रुपमा प्रयोग गरेको पाईन्छ। यस क्षेत्रमा खेतीयोग्य जमिनका अतिरिक्त भु-उपयोगको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ :

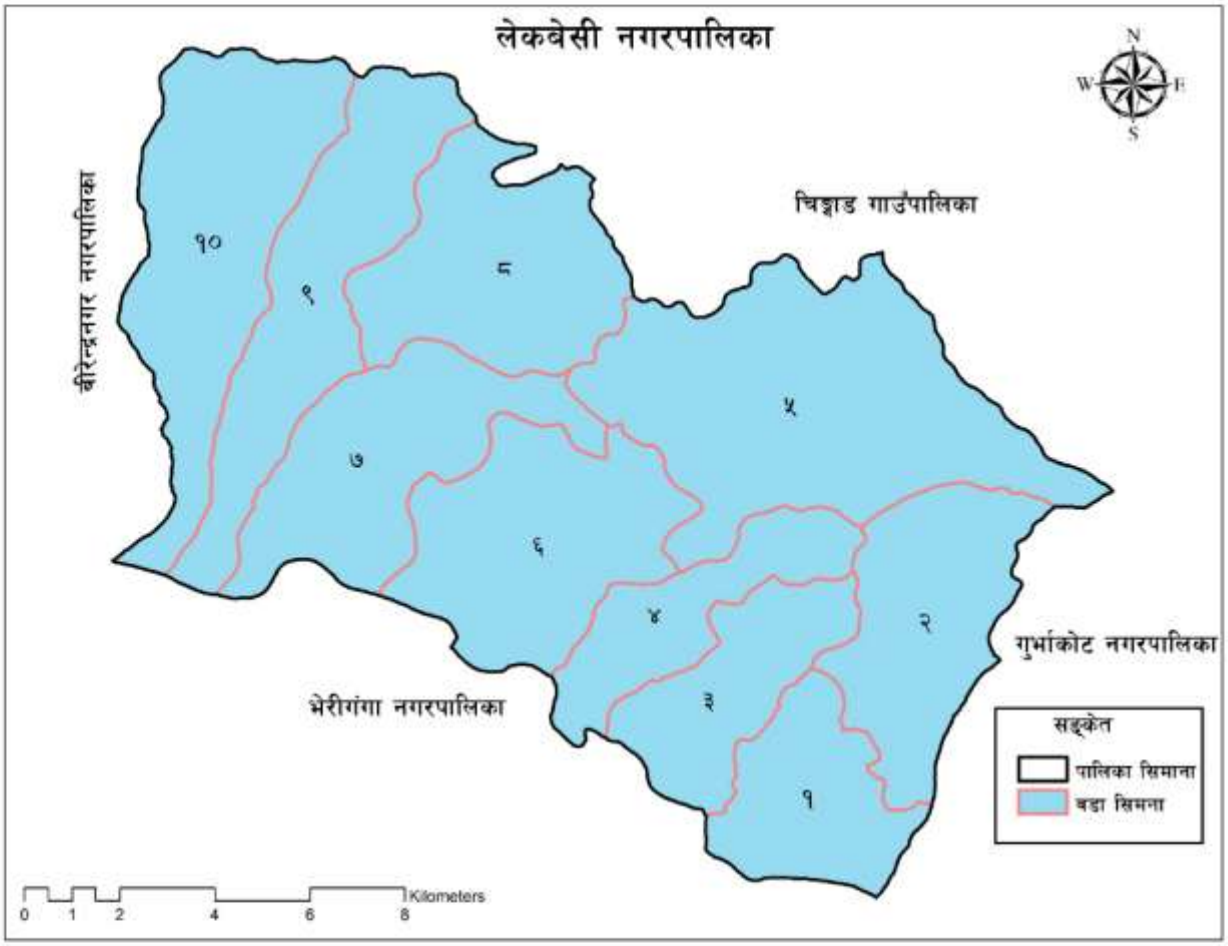
तपशिल:-

लेकवेशी नगरपालिकाको भु-उपयोग अवस्था	
विवरण	**क्षेत्रफल (हेक्टर)**
कृषि क्षेत्र	**४५४९**
वन क्षेत्र	**९९२१.१६**
खेति गरिएको जमिन	**३८३०**
सिञ्चत क्षेत्र	**१४७५**
असिञ्चित क्षेत्र	**२३५५**

मुख्य गरि वनजंगल, वनपैदावार र कृषि उत्पादनलाई मुख्य आम्दानीको स्रोत मानिने यस नगरपालिकाको कल्याण बजारलाई मुख्य व्यापारिक केन्द्र बनाई प्राकृतिक, नदिजन्य उत्पादन र तरकारी निर्यातका लागि प्रसिद्ध मानिदै आएको छ।

नगरपालिकाको वडा नं. ५ मा रहेको भोटेको दरबाराट सुर्खेत जिल्ला सहित आसपासका अन्य जिल्लाहरुको केहि भुभागहरु दृश्यावलोकन गर्न सकिन्छ। यस क्षेत्रमा बिभिन्न महत्व बोकेका धार्मिक, साँस्कृतिक तथा प्राकृतिक महत्व बोकेका खाँडदेवि मन्दिर, देवीडाँडा मन्दिर , लेखफर्साको शिवालय मन्दीर र भेरी नदी जस्ता अन्य दर्जनौ सम्पदाहरु रहेका छन्। साविककका ५ वटा गाविसहका ४५ वटा वडाहरु लाई पुनसंरचना गरी यस नगरपालिकामा १० वटा वडाहरु बनेको छन्। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र लेकवेशी नगरपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली २०७४ अनुरुपको कार्य प्रकृति रहेको छ।

१.१ लेकवेशी नगरपालिकाको नक्सा :

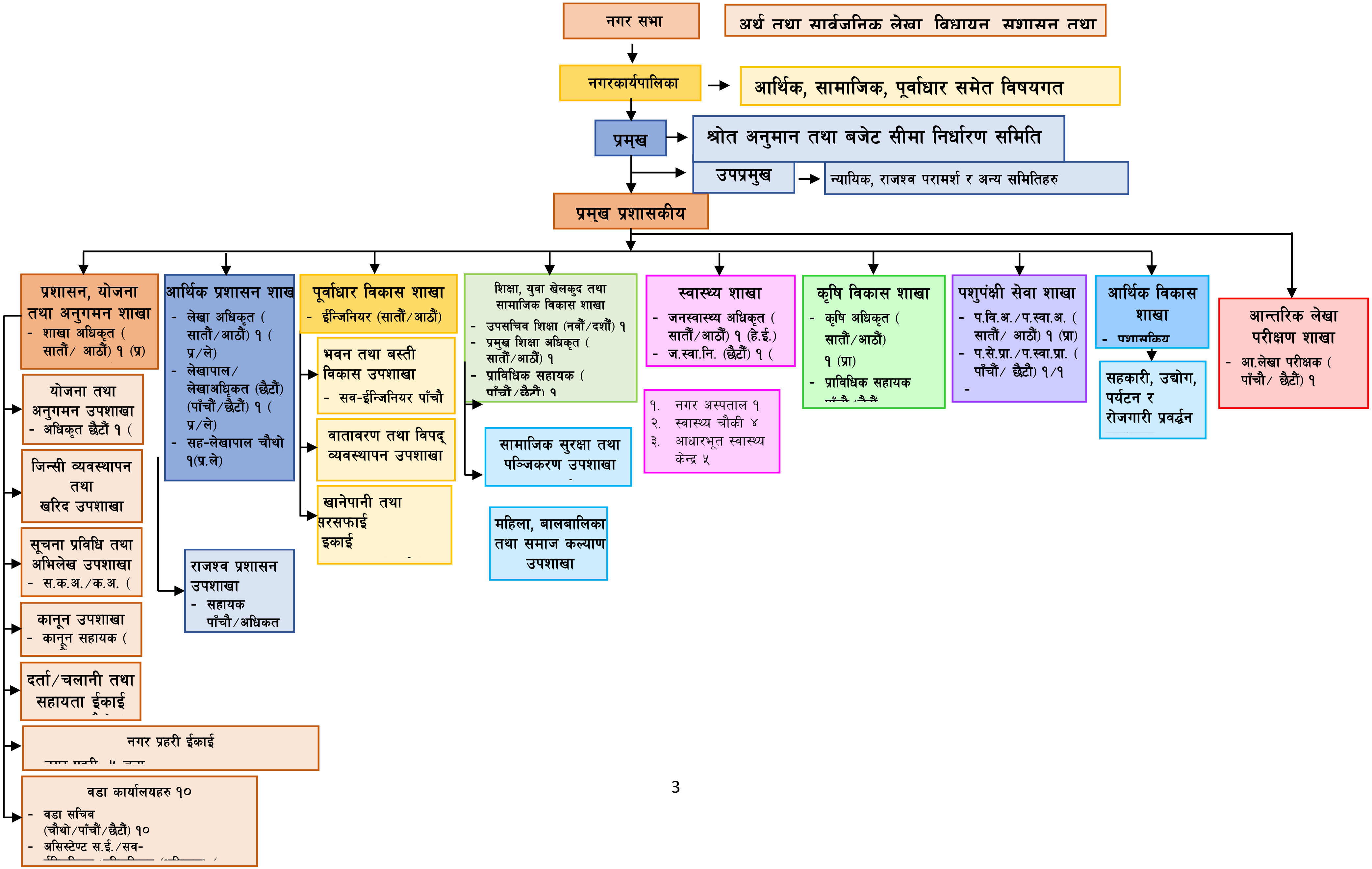


<u>अवस्थिती :</u>

अक्षांश: २८ डिग्रि २८मिनेट उत्तर देखि २८ डिग्रि ३३ मिनेट उत्तरी अक्षांसम्म ,

देशान्तर: ८१ डिग्रि ४६ मिनेट पुर्व देखि देखि ८१ डिग्रि ५० मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म

१.२ लेकवेशी नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना :



१.२ कर्मचारीको दरबन्दी विवरण

क्र.सं	पदको नाम	तह	सेवा	समूह	प्रस्तावित दरबन्दी	कैफियत
	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा						
	१. शाखा अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
	२. सहायक	पाचौं/छैठौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
(क) योजना तथा अनुगमन उपशाखा						
	१. अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
	२. सहायक	पाचौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
(ख) जिन्सी व्यवस्थापन तथा खरिद उपशाखा						
	१. अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
	२. सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.	१	
(ग) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख उपशाखा						
	१. स.क.अ./क.अ.	चौंथो/पाँचौ	विविध	–	१	
(घ) कानून उपशाखा						
	१. कानून सहायक	पाँचौ	कानून	न्याय	१	
(ङ) दर्ता चलानी तथा सहायता एकाई)						
	१. सहायक	चौंथो	प्रशासन	सा.प्र.	१	१०
(च) नगर प्रहरी ईकाई						
	१. नगर प्रहरी (५ जना)		विविध	विविध		सेवाकरार
(छ) वडा कार्यालयहरु-१०						
	१. वडा सचिव	पाँचौ/छैठौं	प्रशासन	सा.प्र.	४	
	२. वडा सचिव	चौंथो/पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.	६	
	३. सव-ईन्जिनियर/ इन्जिनियर (अधिकृत)	पाँचौ/छैठौं	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	४	
	४. असिस्टेण्ट सव-ईन्जिनियर/सव-ईन्जिनियर (सहायकस्तर)	चौंथो/पाँचौ	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	६	२०

२. **आर्थिक प्रशासन शाखा**

	१. लेखा अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	लेखा	१	
	२. लेखापाल/ लेखाअधिकृत (छैठौं)	सहायक पाँचौ/छैठौं	प्रशासन	लेखा	१	
	३. सह-लेखापाल	सहायक चौंथो	प्रशासन	लेखा	१	
(क) राजश्व प्रशासन उपशाखा						
	१. सहायक	पाँचौ/छैटौं	प्रशासन	सा. प्र.	१	
	२. सहायकस्तर	चौंथो	प्रशासन	सा. प्र.	१	

३. पूर्वाधार विकास शाखा

	१. ईन्जिनियर	सातौं/आठौं	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
	२. सव-ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
(क) भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा						
	१. सव-ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
	२. अमीन/सर्भेक्षक	चौंथो/पाँचौ	ईन्जिनियरिङ	नापी	१	
(ख) बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा						
	१. सहायकस्तर/अधिकृत	पाँचौ/छैठौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
(ग) खानेपानी तथा सरसफाई ईकाई						
	१. खा.पा.सहायक टेक्निसियन	चौंथो	ईन्जिनियरिङ	स्यानिटरी	१	६

४. शिक्षा, युवा, खेलकूद तथा सामाजिक विकास शाखा

क्र.सं	पदको नाम	तह	सेवा	समूह	प्रस्तावित दरबन्दी	कैफियत
	१. उपसचिव शिक्षा	नवौं/दशौं	शिक्षा	शिक्षा	१	
	२. प्रमुख शिक्षा अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा	१	
	३. प्राविधिक सहायक	पाँचौ/छैठौं	शिक्षा	शिक्षा	१	
(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा						
	१. सहायकस्तर	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.	१	
(ख) महिला बालवालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा						
	१. स.म.वि.नि./म.वि.नि.	चौंथो/पाँचौ	विविध	महिला विकास	२	६

५. स्वास्थ्य शाखा

	१. जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं/आठौं	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	

	२. जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैठौं	स्वास्थ्य.	हे.ई.	१	
	३. पब्लिक हेल्थ नर्स	पाँचौं/छैठौं	स्वास्थ्य.	प.हे.न.	१	३

६. कृषि विकास शाखा

	१. कृषि अधिकृत	सातौं/आठौं	कृषि	एकिकृत	१	
	२. प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ/छैठौं	कृषि	एकिकृत	२	
	३. नायव प्राविधिक सहायक	सहायक चौथो/पाँचौ	कृषि	एकिकृत	१	

७. पशुपंक्षी सेवा शाखा

	१. प.वि.अ./प.स्वा.अ.	सातौं/आठौं	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	
	२. प्राविधिक सहायक	पाँचौ/छैठौं	कृषि	ला.पो.डे.डे./भेटेरनरी	२	
	३. नायव प्राविधिक सहायक	चौथो/पाँचौं	कृषि	ला.पो.डे.डे./भेटेरनरी	२	

८. आर्थिक विकास शाखा

	१. प्रशासकीय अधिकृत/शाखा अधिकृत	छैटौं/सातौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
(क) सहकारी, उद्योग, पर्यटन तथा रोजगारी प्रवर्धन उपशाखा						
	१. सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	२

९. आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

	१. आन्तरिक लेखा परीक्षक	पाँचौ/छैठौं	प्रशासन	लेखा	१	१

१०. स्वास्थ्य चौकी (४ वटा)

	१. हे.अ./सि.अ.हे.व.	पाँचौं/छैठौं/सातौं	स्वास्थ्य	हे.ई.	४	
	२. अ.न.मी.	चौथो/पाँचौं/छैठौं	स्वास्थ्य	क.न./ज.न.	८	
	३. अ.हे.व.	चौथो/पाँचौं/छैठौं	स्वास्थ्य	हे.ई.	८	२१
	४. कार्यालय सहयोगी	सहायक प्रथम	विविध	विविध	१	स्थायी

११. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र (५ वटा)

क्र.सं	पदको नाम	तह	सेवा	समूह	प्रस्तावित दरबन्दी	कैफियत
	१. अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	५	
	२. अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य	क.न.	५	१०

१२. सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा ईकाई (३ वटा)

	१. अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	३	
	२. अ.न.मी.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य	क.न.	३	६

१३. नागरिक आरोग्य केन्द्र

	१. बैद्य	सहायक चौंथो/पाँचौं	स्वास्थ्य .	आयुर्वेद	१	१
	स्थायी दरबन्दी:					
	कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ				४२	स्थायी
	वडा कार्यालय तर्फ				२०	स्थायी
	स्वास्थ्य चौकी, स्वास्थ्य केन्द्र				२०	स्थायी
	अस्पताल तर्फ				२०	स्थायी
	जम्मा स्थायी दरबन्दी				**१०२**	
	सेवा करार (राजश्व क्षमता र आवश्यकताको आधारमा अस्पताल तर्फ समेत)				**६८**	
	कूल जम्मा				**१७०**	

१. कार्यालयको काम कर्तब्य र अधिकार

अनुसूची-८

(धारा ५७ को उपधारा (४), धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा (१) सँग सम्बन्धित) स्थानीय तहको अधिकारको सूची

क्र.स	विषय हरु
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ. एम सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८.	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२.	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

अनुसूची- ९

(धारा ५७ को उपधारा (५), धारा १०९, धारा १६२ को उपधारा (४), धारा १९७, धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा (१) सँग सम्बन्धित)

संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची

क्र.स	विषय हरु
१.	सहकारी
२.	शिक्षा, खेलकूद र पत्रपत्रिका
३.	स्वास्थ्य
४.	कृषि
५.	विद्युत, खानेपानी, सिंचाइ जस्ता सेवाहरू
६.	सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७.	वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८.	खानी तथा खनिज
९.	विपद व्यवस्थापन
१०.	सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
११.	व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
१२.	पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
१३.	सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४.	प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५.	सवारी साधन अनुमति

(स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ र १२)

परिच्छेद-३

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

११. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

(१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपलिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने

(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण.

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(ङ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन, गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,

(६) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,

(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सङ्कलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

(१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन.

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग.

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा

नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८)रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन.

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन.

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको साधनको परिचालन, स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार **संविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।**

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन, (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन,
(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनः निर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू- उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ।

१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ :-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

(१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

(३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

(१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,

(२) ऐतिहासिक, पुरातात्त्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्त्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

(३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

(१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

(२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,

(५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,

(६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

(७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको संचालन गर्ने ।

(८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,

(९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

(११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,

(१२) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

(१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,

(१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने,

(१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,

(१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने

गराउने,

(१८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,

(१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,

(२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

(२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

(२२) वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,

(२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पञ्छाउने,

(२४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,

(२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,

(२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संरक्षण गर्ने,

(२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,

(२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,

(३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,

(३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

(३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,

(३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,

(३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पु-याई औषधोपचार गराउने,

(३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

(३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,

(३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,

(३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

(३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

(४०) प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,

(४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने।

घ. नियमन कार्य

(१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

(२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,

(३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,

(४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राखे,

(५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने।

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

(१) नाता प्रमाणित गर्ने,

(२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

(३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,

(५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,

(६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

(८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,

(९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,

(१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,

(११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अङ्ग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,

(१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,

(१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,

(१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,

(१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,

(१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

(१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

(१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,

(१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,

(२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,

(२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,

(२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,

(२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,

(२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

(२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,

(२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

(२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,

(२८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने,

(२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,

(३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,

(३१) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,

(३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,

(३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

(३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,

(३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ।

(४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ।

२. कर्मचारी दरबन्दी र कार्यविवरण

३. प्रदान गरिने सेवाहरु

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिमका सेवाहरु।

४. सेवा प्रदान गर्ने शाखा/कार्यालय र जिम्मेवार पदाधिकारीहरु

प्रशासन, योजना तथा अनूगमन शाखा					
सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	पद	श्रेणी/तह	सम्पर्क नम्बर	स्थायी/ करार
१	महेन्द्र कुमार शर्मा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितीय	९८५७८२३३३३	स्थायी
२	नारायणदत्त तिवारी	शाखा अधिकृत	सातौ	९८४८२९९५५१	स्थायी
३	दिपेन्द्र गाहा मगर	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	चौथो	९८६३१४४१५९	स्थायी
४	प्रभा ज्योती शर्मा	प्रशासन सहायक	चौथो	९८६३२७५९६९	स्थायी
दर्ता चलानी तथा नागरिक सहायता इकाई					
१	यामलाल पौडेल	सहायक	तृतीय	9816585197	स्थायी
योजना तथा अनुगमन उपशाखा					
१	डिलाराम चपाई	अधिकृत	छैटौ	९८५८०५२३५६	स्थायी
२	नरेन्द्र बहादुर हमाल	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौ	9858077822	स्थायी
३	खगिसरा रोकाय	वडा सचिव	पाँचौ	9844760192	स्थायी
आर्थिक प्रशासन शाखा					
१	दिनेश भण्डारी	लेखा अधिकृत	सातौ	9708744444	स्थायी
२	हरिलाल न्यौपाने	लेखापाल	पाँचौ	9861996292	स्थायी
३	भरत प्रसाद पाण्डे	सह-लेखापाल	चौथो	9848111533	स्थायी
जिन्सी व्यवस्थापन उपशाखा					
1	प्रेमबहादुर रावत	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौ	९८४४८१४१५९	स्थायी
आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा					
१	डिल बहादुर रावत	आन्तरिक लेखा परीक्षक	छैटौ	9844760190	स्थायी
सूचना प्रविधि तथा अभिलेख उपशाखा					
१	सुदिप न्यौपाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	सातौ		करार
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा					
१	नमराज आचार्य	MIS अपरेटर	पाँचौ	9858086060	करार

२	शोभा खत्री	फिल्ड सहायक	पाँचौ	9848078922	करार
राजश्व उपशाखा					
१	पुष्पा खनाल	लेखा अधिकृत	छैटौ	9860164392	स्थायी
२	विष्णु शर्मा शाही	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौ	९८४८२९१०३२	स्थायी
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा					
१	नरेन्द्र बहादुर हमाल	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौ	9858077822	स्थायी
कानून उपशाखा					
१	सीता पाण्डे	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौ	९८६४७९२०९६	स्थायी
आर्थिक विकास शाखा					
१	नारायण दाहाल	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौ	९८४०५४८८५८	स्थायी
२	भिम बहादुर बुढा	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	९७००९०४६०५	करार
पूर्वाधार विकास शाखा					
१	महेश काफ्ले	इन्जिनियर	सातौ	9841969914	स्थायी
२	भरत बहादुर बम	असिस्टेन्स सव–इन्जिनियर	चौथो	९८६६९८८१२३	स्थायी
३	हरि महतारा	सब-इन्जिनियर	पाँचौ	9848385288	स्थायी
४	निशा तिमिल्सेना	सब-इन्जिनियर	पाँचौ	9869517811	स्थायी
५	माया थापा	असिस्टेन्स सव–इन्जिनियर	चौथो	९८४८२२८९१०	स्थायी
६	लोकराज घर्ति	असिष्टेण्ट सव–इन्जिनियर	चौथो	9869473791	करार
७	अरूण भट्टराई	इन्जिनियर	छैटौ	९८४९६५५१५३	स्थायी
८	कुमार गुरूङ्ग	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	९८१३०१२५६६	स्थायी
९	हर्क बहादुर चुहान	असिष्टेण्ट सव–इन्जिनियर	चौथो	9858077922	करार
१०	रोशनी शाही	इन्जिनियर	छैटौ	९८६८०७३१९०	स्थायी
११	सतिश बखरिया	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	९८४३५०९०३३	स्थायी
१२	प्रेम थापा	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	९८४८१४१९८१	स्थायी
१३	टिकाराम आचार्य	सब-इन्जिनियर	पाँचौ	9815568654	स्थायी
स्वास्थ्य शाखा					
१	निरन्जन बहादुर चन्द	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौ	9866783050	स्थायी
२	अमृता सापकोटा	सि.अ.न.मी.नि.	छैटौ	9848276491	स्थायी

३	खगेन्द्र बहादुर बिरकट्टा	सिअहेब	छैटौ	9848047231	स्थायी
३	निरञ्जन कुमार वाग्ले	सि.अ.हे.ब.	छैटौ	९८४८१६३८५७	स्थायी
४	विपना के.सी.	प.हे.न.	पाँचौ	9868224644	स्थायी
५	मुना खत्री	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौ	9868155547	करार
शिक्षा, युवा, खेलकुद तथा सामाजिक विकास शाखा					
१	पहलमान अधिकारी	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	आठौ	9848193911	स्थायी
२	गोविन्द प्रसाद गौतम	शिक्षा अधिकृत	छैटौ	9848214208	स्थायी
महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा					
१	निर्मला भट्टराई	स.म.वि.नि.	पाँचौ	9848038616	स्थायी
२	लक्ष्मी खनाल	स.म.वि.नि.	चौथो	९८२४५३४६८२	स्थायी
कृषि विकास शाखा					
१	जीवन उप्रेती	कृषि अधिकृत	सातौ	९८४३३४१५५४	स्थायी
२	गंगाराम चौधरी	कृषि अधिकृत	छैटौ	9848165335	स्थायी
३	विजय खड्का	कृषि अधिकृत	छैटौ	9848161045	स्थायी
४	दुग्र बहादुर चौधरी	प्रा.स.	पाँचौ	9848224528	स्थायी
पशुपन्छी सेवा शाखा					
१	तनुजा सापकोटा	पशु विकास अधिकृत	सातौ	9843668828	स्थायी
२	एकेन्द्र नाथ	प.स्वा.प्रा.	पाँचौ	9866107148	स्थायी
३	छविलाल वली	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	९८००५१८८५२	करार
भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा/ भूमि सेवा केन्द्र					
१	युवराज वि.सी.	अमिन	चौथो	९८४३४२२९१३	करार
रोजगार सेवा केन्द्र					
१	डिल्लीराम तिवारी	रोजगार संयोजक	छैटौ	9858037481	करार
सवारी चालक					
१	केशव फौजा	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	9848047424	करार
२	प्रेम बहादुर पचभैया	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	9864709817	करार
३	अम्मर बहादुर घर्ति	ब्याक हो लोडर अपरेटर	श्रेणीविहिन	9816524146	करार

४	महेन्द्र बहादुर खड्का	हेभी सवारी चालक	श्रेणीविहिन	9848121465	करार
कार्यालय सहयोगी/ चौकीदार					
१	साधना गाहा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9868905366	करार
२	कल्पना तारम	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9822449556	करार
३	गोकर्ण सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9829629150	करार
४	नर बहादुर मर्साङ्गी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9868090372	करार
५	मानसिं वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9858048377	करार
६	लक्ष्मी प्रसाद चपाई	चौकिदार	श्रेणीविहिन	9844813850	करार
१ नं. वडा कार्यालय					
1	निशा तिमिल्सेना	वडा सचिव	चौथो	9869517811	स्थायी
२	तेज बहादुर चन्द	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	9865739390	स्थायी
३	शिशिर मिदुन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9816553180	करार
२ नं. वडा कार्यालय					
१	दिपक बहादुर बिष्ट	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौ	9868010958	स्थायी
३	यमुना गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीबिहिन	९८००५६०६९९	करार
३ नं. वडा कार्यालय					
1	अस्मिता मल्ल	प्रशासन सहायक	चौथो	9869664802	स्थायी
२	कमला ज्ञवाली	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	९८४४८०५००१	करार
३	कालिका रावत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८६८२३८२१५	करार
४ नं. वडा कार्यालय					
१	हरि बहादुर शाही	प्रशासन सहायक	चौथो	९८६४७३६६९९	स्थायी
३	प्रदिप थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9824547332	करार
५ नं. वडा कार्यालय					
1	रतन बुढा	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	९८६४३६२७२७	स्थायी
२	लोकेन्द्र थापा	ना.प्रा.स.	चौथो	९८४८०४८७०१	करार
३	मुन बहादुर रावत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9866700479	करार
६ नं. वडा कार्यालय					

१	मोहन बुढा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौ	9848226540	स्थायी
२	पविसरा रामजाली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी	9823294921	करार
७ नं. वडा कार्यालय					
१	प्रेम बहादुर रास्कोटी	प्रशासन सहायक	चौथो	9848163012	स्थायी
२	तिलक कुमार सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८१६५९० ८४१	करार
८ नं. वडा कार्यालय					
१	दोर्ण प्रसाद पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौ	९८४८२१० ९५८	स्थायी
२	लाल बहादुर विरकट्टा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८१३३९४ ०८९	करार
९ नं. वडा कार्यालय					
१	दिपक आचार्य	प्रशासकीय अधिकृत	पाँचौ	९८६८६४४ ५४२	स्थायी
२	शर्मिला गुरुङ्ग	ना.प्रा.स.	चौथो	9812570517	करार
३	नन्द बहादुर ठाडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	9858077122	करार
१० नं. वडा कार्यालय					
१	सोमराज गौतम	प्रशासकीय अधिकृत	पाँचौ	९८४८२२४ ०५६	स्थायी
३	नन्द प्रसाद भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८६८०२६ ३३६	करार
स्वास्थ्य संस्था तर्फका कर्मचारी विवरण					
लेकवेशी नगर अस्पताल					
सि.नं.	**कर्मचारीको नामथर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**सम्पर्क नम्बर**	**सेवा**
१	विवेक जङ्ग शाही	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौ	९८५८०५१ ३६५	स्थायी
२		मेडिकल अधिकृत	आठौ		
३	विष्णु शाह	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	छैटौ	९८४४८०३ ५४०	स्थायी
४	कर्ण बहादुर आचार्य	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	९८६६८४९ ८४१	स्थायी
५	भुवन भारती	व. ल्याब टेक्निसियन	छैटौ	९८५८०५३ ०५५	स्थायी
	रेश्मन थापा मगर	ल्याब असिष्टेण्ट	चौथो		करार
६	डिलमाया वाँकावल	सि.अ.हे.ब.नि.	छैटौ	९८४८०८८ ९०१	स्थायी
७	दिपमाला सिजाली	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८४८२७८ ३९३	स्थायी
८	यशोदा पुन	सि.अ.हे.ब.नि.	छैटौ	9848159788	स्थायी

९	दिपिमा मगर	अ.न.मी.	चौथो	9704894338	करार
१०	विवेक शाही	रेडियोग्राफर	पाँचौ	9849673267	करार
११	योगेश विरकट्टा	फार्मेसी सहायक	पाँचौ	9822596068	करार
१२	धनराज आचार्य	अ.हे.ब.	चौथो	९८०४५२९ ११९	करार
१३	लालमति चलाउने	सि.अ.न.मी.नि.	छैटौ	९८४८११८ ४९०	स्थायी
१४	टिका खड्का	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८६८११८ ८१९	स्थायी
१५	केशर बहादुर वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८६१७३८ ९३२	स्थायी
१६	पदम बहादुर मल्ल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८४८१९२ ३१०	करार
१७	विक्रम बहादुर मर्साङ्गी	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणीविहिन	९८५८०६० ७७०	करार
स्वास्थ्य चौकी लेखफर्सा					
१	अरुण चौधरी	सि.अ.हे.ब.नि.	छैटौ	९८५८०५४ २६६	स्थायी
२	टोप बहादुर थापा	सि.अ.हे.ब.नि.	छैटौ	9844811422	स्थायी
३	भावना कार्की	सि.अ.हे.ब.नि.	छैटौ	9848276608	स्थायी
४	वर्षा सुनार	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	9848038638	स्थायी
५	रेश्मा सोप	सि.अ.न.मी.नि.	छैटौ	९८६८५२४ ९३२	स्थायी
६	प्रेम बहादुर पुन	ल्याब असिष्टेण्ट	पाँचौ	९८६८१०३ ७४०	करार
७	पुजा सोनार	अनमी	चौथो	9822590140	करार
८	मनकला मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9844810961	करार
स्वास्थ्य चौकी साटाखानी					
१	लाल बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	9864986435	अध्ययन बिदामा रहेको
२	महेश गिरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	९८४८०३७ ०४१	स्थायी
३	भगवती श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	९८४८१२२ ४४६	स्थायी
४	रितु बाँठा	सि.अ.हे.ब.	पाँचौ	9868912947	स्थायी
५	राज कुमारी योगी	सि.अ.न.मी.नि.	छैटौ	9848229159	स्थायी
६	यमुना कुमारी शाही	सि.अ.न.मी.नि.	छैटौ	9864792230	स्याथी
७	मैसरा नेपाली	अनमी	चौथो	9800835848	करार
८	डिलमाया जि.सी.	ल्याब असिष्टेण्ट	चौथो	9814575398	करार
९	याम कुमारी अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9864880639	करार

१०	महेश सोमै	ह.स.चा. (एम्बुलेन्स चालक)	श्रेणीविहिन	9814577561	करार
स्वास्थ्य चौकी नेटा					
१	तेजबहादुर घर्ति	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	9848222717 9816524934	स्थायी
२	भावना खड्का (वली)	सि.अ.हे.ब.	पाँचौ	9848210238	स्थायी
३	धनसरी कुमारी पुलामी	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	9848094459	स्थायी
४	प्रतिमा बुढा	अ.न.मी.	चौथो	9746531071	करार
५	हिरा रसाइली	ल्याब असिष्टेण्ट	चौथो	9825581169	करार
६	डिलसरी थापा	का.स.	श्रेणीविहिन	9825581179	करार
स्वास्थ्य चौकी कल्याण					
१	रन बहादुर हिस्की	सि.अ.हे.ब.नि.	छैटौ	9867876621	स्थायी
२	चन्द्र बहादुर राना	अ.हे.ब.	पाँचौ	९८६३४०७४२०	स्थायी
३	जमुना बुढा	सिअनमी	पाँचौ	9819565291	स्थायी
४	लिला पुरी	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८६८३५१८५४	स्थायी
५	प्रभा परियार	अ.हे.ब.	चौथो	९७०२८२४०३९	करार
६	प्रदिप वि.क.	ल्याब असिष्टेण्ट	चौथो	९८६६८९७५००	करार
७	देव बहादुर सिजाली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9814572463	करार
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, लेखगाउँ लेकवेशी-२					
१	विमला खत्री	अहेब	चौथो	9848093803	करार
२	मन कमारी पुन	अनमी	चौथो	9848103747	करार
३	गगन बहादुर झामी राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9748093787	करार
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, रानागाउँ लेकवेशी- ६					
१	सीता कुमारी थापा	अहेब	चौथो	9812486695	करार
२	गोपाल कृष्ण गाहा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9812421481	करार
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, बाह्रगाउँ लेकवेशी -५					
१	टंक प्रसाद पंगाली	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	9867758438	स्थायी
२	ललित घर्ति	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9804506810	करार

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लेकवेशी ३					
१	भक्त बहादुर रोकाय	अ.हे.ब.	चौथो	९८४८२१० ८१९	करार
२	जानकी देवकोटा	अनमी	चौथो	९८४४८३१ १५६	करार
३	टिका मल्ल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८१९५६७ ५८०	करार
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लेकवेशी २					
१	धारणा अधिकारी	अ.हे.ब.	चौथो	9864734986	करार
२	रेशम ठाडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9707557626	करार
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लेकवेशी ७					
१	चन्द्रकला भट्टराइ	सि.अ.हे.ब.नि.	छैटौ	9866208276	स्थायी
२	पार्वती शर्मा	अ.न.मी.	चौथो	9742327448	करार
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लेकवेशी ८					
१	सिमोन हिस्की	अ.हे.ब.	चौथो	9822450772	करार
२	सरस्वती राजी	अ.न.मी.	चौथो	९८१२४८४ ७७६	करार
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लेकवेशी १०					
१	मनिषा हिस्की	अ.हे.ब.	चौथो	9845562983	करार
२	अर्पिता हमाल	अ.न.मी.	चौथो	९८१२५४८ ४१२	करार
३	पवित्रा लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८६८३१९ ३४२	करार

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि र दस्तुर

आर्थिक ऐन २०८२ र नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम।

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- ✓ कार्यालयको आन्तरिक व्यवस्थापन निर्णयका लागि ३ चरण प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- ✓ कार्यपालिकामा जाने प्रस्तावका लागि तीन महले सहित नगर प्रमुख

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. सम्पादन गरेको मुख्य कार्यहरुको विवरण

महिला तथा बालबालिका शाखा मार्फत सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरण

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति
१	छोरी बचत खाता	-	२० वटा
२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणका लागी निवेदन संकलन	-	१० वटा

पशुपन्छी विकास शाखाको प्रगति विवरण

क्र. स.	क्रियाकलापहरु	एकाइ	भैतिक प्रगति	वित्तिय प्रगती	कैफियत
1	मेडिकल उपचार सेवा	वटा	5742		
2	माइनर सर्जिकल उपचार सेवा				
क	घाउ	वटा	54		
ख	बन्धाकरण	वटा	299		
3	पशुपन्छी औषधी खरिद	पटक	1	90.28 प्रतिशत	पशु औषधी खरिद भ(द्यष्म प्रकृयाबाट खरिद भइ भुक्तानी भइ सकेको र आवश्यकता अनुसार औषधी वितरण भइरहेको
4	हिउदे घाँसको विउ वितरण कार्यक्रम				
क	बर्षिम	केजि	1200	91.31 प्रतिशत	टछ्ह्द वटा कृषक/समुह/फार्म/सहकारीहरु लाभान्वित
ख	जै	केजि	142		
5	पशुपन्छीमा महामारी /आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	1	99.4 प्रतिशत	
6	पशुहरुमा कृतिम गर्वाधान				
क	गाइ	वटा	74		
ख	भैसीमा	वटा	100		
7	५० प्रतिशत अनुदानमा चपकटर वितरण कार्यक्रम	पटक	आवेदन संकलन गरेको	० प्रतिशत	प्रकृया मै

नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र आयुर्वेद उपशाखाको प्रगति विवरण

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति
१	औषधी वितरण	-	३३१ जना

शिक्षा युवा खेलकुद तथा सामाजिक शाखाको प्रगति विवरण

क्र स	कार्यक्रमको नाम	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगती

१	आधारभुत तहका स्वीकृत दरवन्दिका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तरगतका शिक्षक तथा कर्मचारीहरु समेत) ।	27.08	100
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दिका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तरगतका शिक्षक तथा कर्मचारीहरु समेत) ।	22.64	100
३	माधयमिक तह (9-10) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	22.32	100
४	आधारभुत तह (6-8) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	24.44	100
५	प्रारम्भिक वालविकास शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक	23.78	100
६	तोकिएका विद्यार्थीहरुको लागि दिवा खाजा अनुदान	13.31	100
७	प्रारम्भिक वालविकास शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक नगरपालिका बाट थप	37.12	100
८	नगर शिक्षण सिकाई अनुदान	26.46	100
जम्मा		25.45	100

योजना उपशाखाको त्रैमासिक प्रगति विवरण

क.सं.	योजनाको विवरण		
	सम्झौता भएका योजना/कार्यक्रमहरु	सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रमहरु	भुक्तानीका लागि पठाईएका योजना/कार्यक्रमहरु
१	८१	२	१

वन,वातावरण तथा विपद् शाखा त्रैमासिक प्रगति विवरण

क.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित वजेट	खर्च	प्रगति	कैफियत
१.	दशरथपुर सडक विरुवा रोपण कार्यक्रम	२०००००/-	४००००/-	२०%	
२.	राहत वितरण	५०००००/-	३७०००/-	७.४%	

कृषि विकास शाखा प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/गतिविधि	विनियोजन रु हजारमा	वार्षिक लक्ष्य	दोस्रो त्रैमासिक भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति कम हुनुको कारण	कैफियत
१	कृषि तथा पशु सेवाका प्राविधिक तलव भत्ता	६,४५	१२ महिना (२ कृषि, २ पशु प्राविधिक)	६ महिनाको सेवा निरन्तर उपलब्ध	६०.९६%	छैन (कार्यक्रम निरन्तर)	
२	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ बिजन अनुदान (धान/गहुँ)	८,००	२ पटक (५०% अनुदान)	गहुँ बालीका लागि ६३०० के.जी. बीउ वितरण सम्पन्न	२९.१४%	धान बालीका लागि बर्खे मौसम उपयुक्त हुने भएकोले प्रक्रिया बाँकी	बाणगंगा र विजय जातको बीउ वितरण
३	मौरीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम	१२,००	१ पकेट (३०० घार)	पकेट क्षेत्र पहिचान र अनुगमन सम्पन्न	०.००%	उपयुक्त पकेट क्षेत्र पहिचानमा समय लागेको र सम्झौता हुन बाँकी	समूहसँग सम्झौता प्रक्रियामा
४	किसान सूचीकरण / तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	१,०० र ५५	७९१ घरपरिवार सूचीकरण	तथ्यांक संकलनका लागि प्राविधिक फिल्ड खटाइएको	०.००%	किसान सूचीकरणको केन्द्रीय सर्भर बिग्रेको र तथ्यांक अध्यावधिक गणकको पारिश्रमिक सम्बन्धी स्पष्ट कानुन नभएको	वडा नं ६ बाट कार्य सकिएको र ८ मा सुरु
५	५० प्रतिशत अनुदानमा मिनिटेलर खरिद (नगरपालिका तर्फ)	३४००	१ पटक	ई–बिडिङ्ग (e-bidding) मार्फत खरिद प्रक्रिया जारी	०.००%	सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार समय लाग्ने प्रक्रिया	खरिद प्रक्रिया जारी
६	५० प्रतिशत अनुदानमा मकैको बिउ वितरण	२००	१ पटक	शून्य	०.००%	मकै बालीको उपयुक्त मौसमको पर्खाइ	फागुनमा हुने

क्र.सं.	कार्यक्रम/गतिविधि	विनियोजन रु हजारमा	वार्षिक लक्ष्य	दोस्रो त्रैमासिक भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति कम हुनुको कारण	कैफियत
७	कृषकसँग नगर प्रमुख र मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम	६००	१ पटक	कार्यविधि तयार भई स्वीकृत भएको	०.०० %	कार्यविधि तयार गर्न समय लागेको	कार्यान्वय नको चरणमा
८	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन	१५०	४ पटक	गहुँ बालीको अनुगमन/निरीक्षण गरिएको	१५.१७%	माग बमोजिम सबै जात प्राप्त गर्न कठिनाइ	-
९	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	१५०	१ पटक	शून्य	०.०० %	पालिकाभित्र उन्नत बीउ उत्पादक/वितरक नभएको	-

नापनक्सा उपशाखाबाट सम्पादन भएका कामको विवरण

क्र सं	सम्पादित काम	भौतिक प्रगती	बित्तिय प्रगती	कै.
१	घर नक्सापास	२ वटा	उल्लेखित कार्यको लागि कुनै पनि बजेटको बिनियोजन नभएको ।	
२	बाटोको फिल्ड रेखाँकन	१३०० मिटर		
३	ब्यक्ति तथा संस्थाको निवेदन बमोजिम जग्गाको फिल्ड रेखाँकन	८ वटा		

कानुन उप-शाखाबाट सम्पादन भएको विवरण

मुद्दाको विवरण तर्फ :-

गत आ.व.०८१/०८२ बाट जिम्मेवारी सारिएका दर्ता संख्या -४ थान रहेका छन् भने आ.व.२०८२/०८३ मा विवाद दर्ता भएको संख्या -३ थान दर्ता भएका छन् । आ.व. २०८१/०८२ र आ.व.२०८२/०८३ का गरि जम्मा विवाद दर्ता संख्या -७ थान रहेका छन् । छलफलको लागि पेशी तारिख तोकिएको संख्या ५ पटक तोकिएको छ । त्यसैगरि छलफल तथा निर्णय भएको संख्या - ५ पटक भएको छ भने विवाद फर्छ्यौट संख्या -३ वटा भएका छन् फछ्यौट हुन बाँकी संख्या ४ वटा रहेका छन् ।

मुद्दाको प्रकृति तर्फ :-

- लेनदेन सम्बन्धि विवाद- आ.व.२०८१/०८२ बाट जिम्मेवारी सरी आएका विवाद संख्या २ वटा दर्ता भएकोमा १ वटा विवाद समाधान र १ वटा विवाद तामेलीमा राखिएको
- नाप नक्शा बाधा सम्बन्धि विवाद - आ.व.२०८१/०८२ बाट जिम्मेवारी सरी आएका विवाद संख्या १ वटामा हाल तामेली अवस्थामा राखिएको छ ।
- वेपत्ता परिवार खोजतलास सम्बन्धी विवाद - आ.व.०८१/०८२ बाट जम्मेवारी सरी आएको विवाद संख्या १ मा अन्य माध्यम बाट मिलापत्र गरिएको छ ।
- गाली बेइज्जती सम्बन्धि विवाद -१ वटा मिति २०८२/०५/०१ मा दर्ता भएकोमा सो विवाद समितिको निर्णय बमोजिम मिलापत्रको कागज गरि फर्छ्यौट गरिएको छ ।
- खान लाउन शिक्षा दीक्षा नदिएको सम्मन्धि विवाद -१ वटा मिति २०८२/०५/२३ गते दर्ता भएकोमा छलफलको लागि पेसि तारिख तोकिएको ।
- ज्याला मजुरी नदिएको सम्बन्धि विवाद -१ मिति २०८२/०६ २३ गते दर्ता भएकोमा छलफलको लागि पेसी तारिख तोकिएको ।

हाल सम्म कुनै पनि विवादहरुको पुनरावेदन नपरेको व्यहोरा नानकारीका लागि अनुरोध छ ।

क्र.सं.	मुद्दा दायरी संख्या	पेशी तारिख तोकिएको संख्या	छलफल संख्या	मुद्दाको अन्तिम फछ्यौंट संख्या	बाँकी	कै.
आ.व.२०८१/०८२ को जिम्मेवारी...	४			२	२	
श्रावण देखी आश्विन सम्म	३	५ पटक	५	२	२	
जम्मा	७	५	५	४	४	

न्यायिक शाखाको २०८२ कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्म भएका उपलब्धिहरु

मुद्दाको प्रकृति तर्फ :-

➢ लेनदेन सम्बन्धि विवाद-१ वटा मिति २०८२/०७/११ गते दर्ता भएकोमा दुवै पक्षलाई मिति २०८२/०८/२१ गते आवश्यक प्रमाण सहित छलफलमा बोलाइएको हुदा उक्त छलफलमा वास्तविक लेनदेनकर्ता उपस्थिति नहुँदा मिति २०८२/०९/१८ गते समितिको निर्णय बमोजिम मुद्दा डिसमिस गरिएको।

➢ साँध मिचेको सम्बन्धि विवाद- १ वटा मिति २०८२/०७/१९ गते दर्ता भएकोमा सो विवाद पक्ष विपक्षीलाई पत्राचार गरी मिति २०८२ साल कार्तिक ३० गते समितिको निर्णय बमोजिम मिलापत्र गरि फर्छ्यौट गरिएको छ ।

पञ्जिकरण उपशाखाको प्रगति विवरण

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१२	३		१५	५	४		९	३	१०	२	३	२	७		४१
२	४	३		७	१	४		५	१	३			३	७		१९
३	३	६		९	१	३		४	१	४			७	१२		२५
४	१०	५		१५	४			४		७	३	१३	२	६		३१
५	११	९		२०	१			१	१	१०			३	६		३५
६	१२	१२		२४	९	२		११		१०			१	३		४६
७	१२	९		२१	३	१		४	२	९			१	४		३७
८	११	८		१९	२	१		३		४	२	६	३	९		३१
९	८	९		१७	१	४		५	२	१५	१	२				४०
१०	१३	१०		२३	६	६		१२		७	६	१०	१०	३८		५८
जम्मा	९६	७४	०	१७०	३३	२५	०	५८	१०	७९	१४	३४	३२	९२	०	३६३

➢ छोरा छोरी श्रीमतीलाई इज्जत आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दिक्षा नदिइको विवाद समितिको निर्णय बमोजिम मिति २०८२/०८/१४ गते मिलापत्र गरि फर्छ्यौट गरिएको छ ।

क्र.सं.	मुद्दा दायरी संख्या	पेशी तारिख तोकिएको संख्या	छलफल संख्या	मुद्दाको अन्तिम फछ्यौंट संख्या	बाँकी	कै.
कार्तिक देखी पौष सम्म	२	५	५	१	१	
जम्मा	२	५	५	१	१	

मुद्दाहरुको विवरण -

२. मेलमिलाप कर्ताहरुसंग १ दिने न्यायिक कार्यसम्पादन सम्बन्धि छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण भत्ताको प्रकार	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण		
	भत्ताको प्रकार	भत्ताको प्रकार	भत्ताको प्रकार
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१६७	१३३२६६०	१६७
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०

विधवा	४२२	३३४०९६०	४२२
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६४	७६६०८०	६४
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१२५	७९८०००	१२५
लोपन्मूख बालबालिका	०	०	०
दलित बालबालिका	५१५	७९१६९७	५१४
लोपन्मुख जाति	१००	११९३०१०	१००
जम्मा	**३४४६**	**३१५९३७१९**	**३४४४**

- सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई व्यवस्थित गर्न लाभग्राहीलाई लाभग्राहीकै बैंक खातामा विद्युतिय भुक्तानी EFT मार्फत गरिएको ।

स्वास्थ्य शाखाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	वित्तीय प्रगती	भौतिक प्रगति
१	स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक तथा बार्षिक समिक्षा	३ चोटी माषिक बैठक भुक्तानी हुन बाँकी	
२	बिपन्न औषधि उपचार सिफारिस		१४ जना
३	मानसिक स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम	५००००	
४	रास्ट्रीय भिटामिन ए वितरण पहिलो चरण	१३४०००	
५	सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयसेविकाहरुको पोशाक तथा यातायात खर्च	१६८००००	
६	उतर प्रसुती समिक्षा कार्यक्रम	३६५००	
७	MNH onsite coaching & mentoring	२८८५०	
८	MSS पहिलो चरण	४७९००	
९	स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	१२४४९५०	९ वटा वडा

राजश्व उपशाखाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	४७,४१४.४०	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	६,०९,४०४.१५	
३	११३१७	वहाल कर	१,३४,१८१.६२	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	७,५००.००	
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१२,६५०.००	
६	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	३,७००.००	
७	११६९१	अन्य कर	१६,१००.००	
८	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	७३,२४०.००	
९	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	६००.००	
१०	१४२१६	निजी धारा वापतको शुल्क	५००.००	
११	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	२१,९००.००	
१२	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	१,०४०.००	
१३	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५००.००	
१४	१४२२४	परीक्षा शुल्क	२८,३००.००	
१५	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,८२,७७५.००	
१६	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१२,१७५.२०	
१७	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	८,३२,१५०.००	
१८	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,७३,७५०.००	
१९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,३६,८५०.००	

२०	१४२४९	अन्य दस्तुर	३५,३५०.००	
२१	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२९,६५०.००	
२२	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	४,०००.००	
२३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२८,०००.००	
२४	१४५२९	अन्य राजस्व	१०,८०,१६१.००	
२५	१५१११	बेरूजू	१,६७,८२०.००	
२६	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	१५,००,०००.००	
जम्मा			५२,३९,७११.३७	

आर्थिक बिकास शाखाको आ.व.२०८२/०८३ को प्रगति विवरण

वाणिज्य तर्फ

क्र.सं.	विवरण	दर्ता	नविकरण	खारेज	कैफियत
१	निजि फर्म	७	९	३	

बजार अनुगमन तर्फ

क्र.सं.	विवरण	विनियोजन बजेट	खर्च भएको बजेट	कैफियत
१	लेकबेशी नगरपालिकाका विभिन्न वडाका निजि फर्म (पसल)अनुगमन	२०००००	६३०००	३१.५ प्रतिशत बजेत पहिलो अर्धबार्षिक खर्च भएको

मेड्पा कार्यक्रम अन्तरगत

क्र.सं.	विवरण	विनियोजन बजेट	खर्च भएको बजेट	कैफियत
१	मेड्पा कार्यक्रम	५४६०००	-	उद्यम तथा उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको बैठक बसि कार्यक्षेत्र तथा वडा छनौट गरिएको ।
२	उद्यम विकास सहजकर्ता तलव तथा अन्य सेवा सुविधा	४५४०००	२३०३१४	चाडपर्व भत्ता सहित ६ महिनाको तलव

पूर्वाधार विकास शाखाको प्रगति विवरण

ठेक्का अभिलेख खाता नं	ठेक्का नं	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	ठेक्का को प्रकार	ठेक्काको प्रकृति	ठेक्का स्वीकृत गर्ने अधिकारी	जमानतको प्रकार: कार्य सम्पादन जमानत: रकम	म्याद सकिने मिति	पेस्कीजमानत (APG): पेस्कीजमानत (APG)	म्याद सकिने मिति	म्याद सम्बन्धि विवरण: सम्झौता मिति	काम सुरु गर्नुपर्ने मिति	काम समाप्त गर्नुपर्ने मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	सम्झौता र भुक्तानी सम्बन्धी विवरण: लागत अनुमान रकम	सम्झौता रकम	कुल यथार्थ खर्च	हाल सम्म भुक्तानी रकम	भुक्तानी बाँकी	हाल सम्म कट्टी रकम	पेस्कीबाँकी	धरौटी रकम	कैफियत	शुरु विनियोजित बजेट रकम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१८	१९	२०	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	
१	SQ/GOODS/LM/01/082-083	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन सम्बन्धि	अल्फा कम्युनिकेसन कर्नर एण्ड विज्ञापन एजेन्सी , विरेन्द्रनगर सुर्खेत	SQ	Other	महेन्द्र कुमार शर्मा	10000	2083-03-32			2082-05-11	within 7 days	2083-03-20		73									१५०००००.००
२	SQ/WORKS/LM/01/082-083	Installation of Solar Street Light at Lekbeshi Municipality	Hertz Engineering Private Limited Kathmandu	SQ	Light	महेन्द्र कुमार शर्मा	341748	14-05-2027			2082-07-20	within 7 days	2082-12-30		1861802.73	998929.42			0					
३	SQ/GOODS/LM/03/082-083	औषधी खरिद कार्य	NASA medico suppliers	SQ	Medicine	महेन्द्र कुमार शर्मा						within 7 days			3086812.5									३३६१०००.००
४	SQ/WORKS/LM/03/082-083	Kalpanachok dekhi ranagau hudai dandagau chaarkune jodne starounnati lekbeshi 06-05 samma	श्री जि.आर.एन.कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स भेरीगंगा-५, सुर्खेत	sq	road	महेन्द्र कुमार शर्मा	335000	13/05/2027			2082-07-17		2082-12-30		1999953.79	1150339.02								
५	SQ/WORKS/LM/04/082-083	Bettada pul dekhi Bhurungdanda jodne sadak naya cutting	Sijali Construction Pvt.Ltd. Kathmandu -08	SQ	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	140000	14/05/2027			2082-07-19		2082-12-30		999391.24	640213.71								
६	SQ/WORKS/LM/08/082-083	Kaltadi Dhairaghari Jyamire Sadak Staronnati	दिप सुन्दर कन्सट्रक्सन प्रा.ली.	SQ	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	307000	14/05/2027			16/07/2082	within 7 days	2082-12-30		1994357	1138259.58								१५०००००.००
७	SQ/WORKS/LM/02/082-083	नेटा मजुवा खोला ठुलो खलटाकुरा सडक स्तर उन्नती	स्वामिकार्तीक निर्माण सेवा स्वामि कार्तिक खापर बाजुरा	SQ	सडक	महेन्द्र कुमार शर्मा	295000	14-05-2027			2082-07-17	within 7 days	2082-12-30		1999604.63	1234805.27								
८	SQ/WORKS/LM/05/082-083	Tekraj Lamichaneko ghar dekhi salami tol jholunge pul hudai deakal tol sammko sadak storonnati	Natiral construction Birendranager-08, Surkhet	SQ	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	349000	14-05-2027			2082-07-20	within 7 days	2082-12-30		2000000	1039753.92								
९	SQ/WORKS/LM/06/082-083	Chiplekhola Satafat Paderekhola Sadak Nirman	Natural construction Bheriganga-08,Surkhet	SQ	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	251000	14-05-2027			2082-07-20	within 7 days	2082-12-30		1500000	803453.4								१५०००००.००
१०	SQ/WORKS/LM/07/082-083	Lalit Bahadur Khadluk ko Ghar dekhi sabun factory jane bato staronnati	श्री जि.आर.एन.कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स भेरीगंगा-५, सुर्खेत	SQ	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	113000	2027-12-05			2082-07-17	within 7 days	2082-12-30		1000000	668378.14								१५०००००.००
११	SQ/WORKS/LM/09/082-083	Mangale Bhitri Sadak Nirman tatha Tanglamitol ma Gabion Lagaune karye	श्री जि.आर.एन.कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स भेरीगंगा-५, सुर्खेत	SQ	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	174000	13/05/2027			2082-07-17	within 7 days	2082-12-30		1993367.33	1434120.66								.
१२	SQ/GOODS/LM/05/082-083	Procurement of veterinary medicine		SQ	GOODS	महेन्द्र कुमार शर्मा						within 7 days			479884.00									.
१३	SQ/GOODS/LM/02/082-083	procurement of stationery and miscellaneous items		SQ	GOODS	महेन्द्र कुमार शर्मा						within 7 days			1854271.24	1434120.66								.
१४	SQ/WORKS/LM/02/082-083	Sarwajanik niji sajhedhari awadharan anusaar nagarko fohormaila parsodhan byabasthapan tatha sewa sulka sankalan	Shree construction	SQ	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा						within 7 days			10000.00	19775								.
			जम्मा				538000				41				20779536.46	10562168.78	23	24	25	26	27	28	भुक्तानी	

ठेक्का सम्बन्धी गोस्वारा लगत

साबिकको फारम नं: ११०

ठेक्का अभिलेख खाता नं	ठेक्का नं	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	ठेक्काको प्रकार	ठेक्काको प्रकृति	ठेक्का स्वीकृत गर्ने अधिकारी	जमानतको प्रकार: कार्य सम्पादन जमानत: रकम	कार्य सम्पादन जमानत: म्याद सकिने मिति	पेस्कीजमानत (APG): पेस्कीजमानत (APG)	पेस्कीजमानत (APG): म्याद सकिने मिति	म्याद सम्बन्धि विवरण: सम्झौता मिति	काम सुरु गर्नुपर्ने मिति	काम समाप्त गर्नुपर्ने मिति	सम्झौता र भुक्तानी सम्बन्धी विवरण: लागत अनुमान रकम	सम्झौता रकम	कुल यथार्थ खर्च	हाल सम्म भुक्तानी रकम	भुक्तानी बाँकी	हाल सम्म कट्टी रकम	पेस्कीबाँकी	धरौटी रकम	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	११	१२	१२	१४	१५	१६	१६	१७	१७	१७	१८	१८
1	NCB/WORKS/LM/01/082-083	चौरासे बाख्रेकोट घुचुके सडक निर्माण	प्रविन निर्माण सेवा,विरेन्द्रनगर सुर्खेत	NCB	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	1546343	13-05-2027			2082-07-17	within 7 days	2082-12-30	10705694.12	6674616.6		3543654	3130962.6		957500		
2	NCB/WORKS/LM/02/082-083	Lamana Golkhala Pakhapani Sadak Istarunnati	L.G. Construction Lekbeshi-06,Surkeht	NCB	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	768186	25-05-2027			2082-07-16	within 7 days	2082-12-30	3612929	1705131.83	1702757	1702757	2374.83				निर्माण सम्पन्न
3	NCB/WORKS/LM/07/082-083	ब्यावेरको विभिन्न ठाउँको सडक ग्राभेल र रोलिङ्ग निर्माण कार्य	प्रविन निर्माण सेवा,विरेन्द्रनगर सुर्खेत	NCB	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	586048	13-05-2027			2082-07-17		2082-12-30	29999978.72	1530985.9		1485153	45832.9				
4	NCB/WORKS/LM/06/082-083	Ward no 9 ward office building construction and Khaddevi ma.vi.building Finishing work	Khaptad baba Nirman Sewa Gurvakot -10 surkhet	NCB	Building	महेन्द्र कुमार शर्मा	838000	15-06-2027	929000	8/4/2026	2082-07-16		2083-01-30	6743997.56	5312901.96		929000					
5	NCB/WORKS/LM/03/082-083	Jade Mildada Sadak Istar Unnati Garne Karye	L.G. Construction Lekbeshi-06,Surkeht	NCB	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	1301000	25-04-2027			2082-07-16		2082-12-30	9937731.22	6496436.71		1157000					
6	NCB/WORKS/LM/04/082-083	Construction of Sorathi Chock - Lekgaun road upgrading	Birbhakti Nirman Sewa Khadachakra-01,Kalikot	NCB	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	750275	13/05/2027			2082-07-23		2082-12-30	4999616.4	3054582.68							
7	NCB/WORKS/LM/05/082-083	Construction of Goramare-Rattar - Bhaisedaamr road (section -1)	Prabin nirman sewa,Birendranager -08 surkhet	ncb	e bid	महेन्द्र कुमार शर्मा	2918353	13/05/2027			2082-07-23		2082-12-30	14879741.3	7567860.96		1306000					
8	NCB/GOODS/LM/09/2082-083	kalyan Health post Nirman kramagat	Mangal construction,Birendranagar 08 surkhet	ncb	Building	महेन्द्र कुमार शर्मा	515000						2082-03-15	4923059.14	3510874.35							
9	NCB/GOODS/LM/08/082-083	Construction of different road and upgrading work at ward no 01	sishir construction, Bheriganga nagarpalika 08,surkhet	ncb	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	604575						2082-12-30	2699705.74	1206222.72							
10	NCB/GOODS/LM/10/082-083	Kuire bhitri kuire pultar sadak starounnati	sishir construction, Bheriganga nagarpalika 08,surkhet	ncb	Road	महेन्द्र कुमार शर्मा	500000						2082-12-30	2398558.09	1155147.75							
11	NCB/MINES/LM/2082-083/01(RE)	Nadijanye padartha utkhanan,sankala tatha bilribitaran gari anatarik aaye sankalan garne karye chingadh khola		ncb	mines	महेन्द्र कुमार शर्मा								14286278.7								
12	NCB/GOODS/LM/08/082-083	Nadijanye padartha utkhanan,sankala tatha bilribitaran gari anatarik aaye sankalan garne karye Gamkhola,Ratekhola tathaa bheri kinar chetra	L.G. Construction Lekbeshi-06,Surkeht	ncb	MINES	महेन्द्र कुमार शर्मा	1500000						2/30/2083	2594696.15	2601115							
			जम्मा				11827788							१०७७८२०००	४०८१५८९१		6731564	3179170.33				

२०८२ पौष मसान्त सम्मको जिन्सी शाखाको अर्धबार्षिक प्रगतीको सारसंक्षेप

सि.नं.	विवरण	२०८२ पौष मसान्त सम्मको अर्धबार्षिक प्रगती	कैफियत
१	फर्म सूचिकृत	७४	
२	खरिद आदेश	८	
३	दाखिला प्रतिवेदन	१७	
४	माग फाराम	२४८	
५	निकासा फाराम	१९७	
६	मर्मत आदेश	४	
७	मर्मत सम्पन्न	४	
८	ईन्धन आवेदन	२२१	
९	जग्गाको लगत किताब	२८	
घ वर्गको निर्माण इजाजत पत्र सम्बन्धमा			
१	२०८२ पौष मसान्त सम्म नविकरण भएका फर्मको विवरण	११	
२	२०८२ पौष मसान्त सम्म दर्ता भएका फर्मको विवरण	०	
३	२०८२ पौष मसान्त सम्म जलश्रोत समितिमा दर्ता भई प्रमाण पत्र लिने खा.पा.तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	४	

आर्थिक प्रसासन साखाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	४,८४,७०,०८३.००	१५,०८,०७८.५०	३.११	४,६९,६२,००४.५०
१	कृषि	१,१५,६०,०००.००	७,८०,६३६.५०	६.७५	१,०७,७९,३६३.५०
२	उद्योग	१२,३०,०००.००	२,९४,०६४.००	२३.९१	९,३५,९३६.००
३	सहकारी	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
४	जलश्रोत तथा सिंचाई	३,३०,००,०८३.००	०.००	०	३,३०,००,०८३.००
५	पशुपन्छी विकास	२३,८०,०००.००	४,३३,३७८.००	१८.२१	१९,४६,६२२.००
२	सामाजिक विकास	३३,२४,९०,०००.००	१२,५६,००,७९९.६०	३७.७८	२०,६८,८९,२००.४०
१	शिक्षा	२६,३९,९५,०००.००	१०,३६,८२,०२५.००	३९.२७	१६,०३,१२,९७५.००
२	स्वास्थ्य	५,४३,६०,०००.००	२,१३,३२,४८६.६०	३९.२४	३,३०,२७,५१३.४०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	५०,७५,०००.००	०.००	०	५०,७५,०००.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१३,०५,०००.००	०.००	०	१३,०५,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२३,५५,०००.००	२,०८,०००.००	८.८३	२१,४७,०००.००
६	युवा तथा खेलकुद	३६,००,०००.००	७२,४६५.००	२	३५,२७,५३५.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१८,००,०००.००	३,०५,८२३.००	१६.९८	१४,९४,१७७.००

३	पूर्वाधार विकास	९,७०,०५,०००.००	१,८६,००,४७४.७७	१९.१७	७,८४,०४,५२५.२३
१	यातयात पूर्वाधार	७,७०,२०,०००.००	१,६४,७२,५४५.३५	२१.३९	६,०५,४७,४५४.६५
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१,५६,४०,०००.००	९,२९,०००.००	५.९४	१,४७,११,०००.००
३	उर्जा	२३,४५,०००.००	९,९८,९२९.४२	४२.६	१३,४६,०७०.५८
४	पुनर्निर्माण	२०,००,०००.००	२,००,०००.००	१०	१८,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	४४,७८,८०८.००	९,८३,९०३.१८	२१.९७	३४,९४,९०४.८२
१	विपद व्यवस्थापन	१५,५०,०००.००	१,०६,९७६.००	६.९	१४,४३,०२४.००
२	मानब संशाधन विकास	५,५०,०००.००	२,००,०००.००	३६.३६	३,५०,०००.००
३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	८५,०००.००	७,१०५.००	८.३६	७७,८९५.००
४	कानुन तथा न्याय	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
५	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	२,६९,९७६.५०	५४	२,३०,०२३.५०
६	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	३,००,०००.००	७५	१,००,०००.००
७	श्रम तथा रोजगारी	५,३४,९१६.००	३१,४५५.६८	५.८८	५,०३,४६०.३२
८	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	३,०८,८९२.००	०.००	०	३,०८,८९२.००
९	वित्तीय सुशासन	४,००,०००.००	६८,३९०.००	१७.१	३,३१,६१०.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,२७,३८,७०९.००	४,६३,५३,७४७.०४	३४.९२	८,६३,८४,९६१.९६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,२७,३८,७०९.००	४,६३,५३,७४७.०४	३४.९२	८,६३,८४,९६१.९६
कुल जम्मा		६१,५१,८२,६००.००	१९,३०,४७,००३.०९	३१.३८	४२,२१,३५,५९६.९१

सूचना प्रविधि तर्फ

- अधिकांश कार्यालयहरु र वडामा समेत Optical Fiber based ईन्टरनेट कनेक्टिभिटिको ब्यवस्था मिलाईएको ।
- कार्यालयहरुमा e-attendance को ब्यवस्था गरिएको ।
- सेवा प्रदायक को पहुँच नभएको वडामा leased line based Optical Connectivity लाई निरन्तरता दिईएको ।
- शाखाहरु तथा मातहतका कार्यालयहरुलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराईएको ।

९.६ क्षेत्रगत रुपमा खर्चको अवस्था

7/30/24, 12:19 PM SuTRA::

लेकवेशी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०४३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८०/८१ महिना : सबै अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	५,७५,३२,१५५.५०	४,८५,९९,४२९.२०	८४.४७	८९,३२,७२६.३०
१	कृषि	१,७४,०१,८९०.५०	१,४५,८६,७५६.५०	८३.८२	२८,१५,१३४.००
२	उद्योग	१७,००,०००.००	१७,००,०००.००	१००	०.००
३	पर्यटन	१,००,०००.००	९०,५०९.००	९०.५१	९,४९१.००
४	सहकारी	५,५०,०००.००	३,६४,६२३.००	६६.३	१,८५,३७७.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	३,४०,९८,३२६.००	२,९३,३९,०६१.००	८६.०४	४७,५९,२६५.००
६	पशुपन्छी विकास	३५,२६,९३९.००	२३,६३,४७९.७०	६७.०१	११,६३,४५९.३०
७	वाणिज्य	१,५५,०००.००	१,५५,०००.००	१००	०.००
२	सामाजिक विकास	३७,४७,८६,४८०.००	३४,२६,४५,१७३.११	९१.४२	३,२१,४१,३०६.८९
१	शिक्षा	२७,८३,३९,५०३.००	२५,५२,०८,५०७.००	९१.६९	२,३१,३०,९९६.००
२	स्वास्थ्य	५,८८,३७,९९३.००	५,३१,०५,८७८.११	९०.२६	५७,३२,११४.८९
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,९४,६१,४८४.००	१,७५,१८,३१८.००	९०.०२	१९,४३,१६६.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१७,३५,०००.००	१४,२०,३५०.००	८१.८६	३,१४,६५०.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३३,५२,७००.००	२९,९२,१४१.००	८९.२५	३,६०,५५९.००
६	युवा तथा खेलकुद	४८,०९,८००.००	४६,१७,१३२.००	९५.९९	१,९२,६६८.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	८२,५०,०००.००	७७,८२,८४७.००	९४.३४	४,६७,१५३.००
३	पूर्वाधार विकास	१४,३७,११,९५४.१०	१०,३३,८२,४०१.१९	७१.९४	४,०३,२९,५५२.९१
१	यातयात पूर्वाधार	१०,१५,५९,०५०.१०	८,१२,९३,००६.१९	८०.०५	२,०२,६६,०४३.९१
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३,९३,२६,९०४.००	१,९५,५३,३२९.००	४९.७२	१,९७,७३,५७५.००
३	उर्जा	२७,२६,०००.००	२४,३६,०६६.००	८९.३६	२,८९,९३४.००
४	बिज्ञान तथा प्रबिधि	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	७३,६८,०००.००	६८,३७,०६५.००	९२.७९	५,३०,९३५.००
१	वातावरण तथा जलवायु	१,१५,०००.००	१,११,४८३.००	९६.९४	३,५१७.००
२	विपद व्यवस्थापन	३६,५०,०००.००	३५,१६,९०७.००	९६.३५	१,३३,०९३.००
३	मानब संशाधन विकास	१,२०,०००.००	३९,२००.००	३२.६७	८०,८००.००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२,००,०००.००	१,७५,०००.००	८७.५	२५,०००.००
५	तथ्यांक प्रणाली	९,००,०००.००	९,००,०००.००	१००	०.००
६	गरिबी निवारण	६,९५,०००.००	६,४५,०००.००	९२.८१	५०,०००.००
७	श्रम तथा रोजगारी	५,३८,०००.००	४,२२,२००.००	७८.४८	१,१५,८००.००
८	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	३,५०,०००.००	३,००,०००.००	८५.७१	५०,०००.००
९	अनुगमन तथा मूल्यांकन	५,००,०००.००	४,६८,२७५.००	९३.६६	३१,७२५.००
१०	प्रशासकीय सुशासन	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००
११	वित्तीय सुशासन	१,५०,०००.००	१,०९,०००.००	७२.६७	४१,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,८९,१८,६५८.६२	१३,३६,०९,९४९.८८	८९.७२	१,५३,०८,७०८.७४
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,८९,१८,६५८.६२	१३,३६,०९,९४९.८८	८९.७२	१,५३,०८,७०८.७४
	कुल जम्मा	७३,२३,१७,२४८.२२	६३,५०,७४,०१८.३८	८६.७२	९,७२,४३,२२९.८४

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/sector/view 1/1

चौमासिक रुपमा खर्चको अवस्था

लेकवेशी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०४३००

चौमासिक खर्च

आ.व : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५,९२,९७,५६०.००	६,८९,७२,२९९.०७	५,८८,०४,५२०.००	५,५४,१२,६४६.२३	५,८८,०४,५२०.००	१०,२३,२९,५५६.५४	२३,५७,११,१२०.००	२२,६७,१४,४२१.८४	९६.१८	८९,९६,६९८.१६
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२,९५,७५०.००	०.००	२,९५,७५०.००	०.००	२,९५,७५०.००	०.००	११,८३,०००.००	०.००	०	११,८३,०००.००
३	२११२१	पोषाक	०.००	०.००	०.००	०.००	५,८०,०००.००	३०,०००.००	५,८०,०००.००	३०,०००.००	५.१७	५,५०,०००.००
४	२११२३	औषधीउपचार खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९,९७०.००	५०,०००.००	४९,९७०.००	९९.९४	३०.००
५	२११३२	महंगी भत्ता	३,३०,०००.००	४,००,०००.००	३,३०,०००.००	४,१४,०००.००	३,३०,०००.००	४,००,६६६.००	१३,२०,०००.००	१२,१४,६६६.००	९२.०२	१,०५,३३४.००
६	२११३३	फिल्ड भत्ता	४,८७,५००.००	४,०१,०००.००	४,८७,५००.००	४,७९,०००.००	४,८७,५००.००	१०,६९,७९८.००	१९,५०,०००.००	१९,४९,७९८.००	९९.९९	२०२.००
७	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,५४,५००.००	२,१७,६७५.००	६,५४,५००.००	१,९८,९७५.००	६,५४,५००.००	२१,८३,९७५.००	२६,१८,०००.००	२६,००,६२५.००	९९.३४	१७,३७५.००
८	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	९,९५,०००.००	०.००	१०,४५,०००.००	२६,०३,८६८.००	९,९५,०००.००	२४,६९,३९५.२०	५०,८०,०००.००	५०,७३,२६३.२०	९९.८७	६,७३६.८०
९	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	७,८३,०००.००	४,३२,०००.००	८,७६,०००.००	६,२१,०००.००	७,८३,०००.००	१७,६६,६९४.००	३३,१८,०००.००	२८,१९,६९४.००	८४.९८	४,९८,३०६.००
१०	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२०,३४,७५०.००	३२,२२,०००.००	२०,३४,७५०.००	२४,१२,०००.००	२०,३४,७५०.००	२४,१२,०००.००	८१,३९,०००.००	८०,४६,०००.००	९८.८६	९३,०००.००
११	२१२१२	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१,७५,५००.००	०.००	१,७५,५००.००	०.००	१,७५,५००.००	०.००	७,०२,०००.००	०.००	०	७,०२,०००.००
१२	२१२१३	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	६५,१००.००	७८,४००.००	६५,१००.००	७८,४००.००	६५,१००.००	१९,६००.००	२,६०,४००.००	१,७६,४००.००	६७.७३	८४,०००.००
१३	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	१००	०.००
१४	२१२१९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२८,७५०.००	५,०००.००	२८,७५०.००	६५,०००.००	२८,७५०.००	१३,२४०.००	१,१५,०००.००	८३,२४०.००	७२.३८	३१,७६०.००
१५	२२१११	पानी तथा बिजुली	२,५१,२५०.००	३७,७२०.००	२,५१,२५०.००	९,०७,३०५.००	२,५१,२५०.००	९५,२४७.००	१०,४५,०००.००	१०,४०,२७२.००	९९.५५	४,७२८.००
१६	२२११२	संचार महसुल	७,५००.००	२,२४,५९६.००	७,५००.००	१,६९,९९७.००	७,५००.००	२,२४,४४९.००	६,३०,०००.००	६,१९,०४२.००	९८.२६	१०,९५८.००
१७	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	२,१३,७५०.००	०.००	२,१३,७५०.००	४,१५,६०८.००	२,१३,७५०.००	४,३९,३९२.००	८,५५,०००.००	८,५५,०००.००	१००	०.००
१८	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६,२५,०००.००	११,२०,७७४.००	६,२५,०००.००	१०,००,०२४.००	६,२५,०००.००	१३,९५,७४२.००	४०,००,०००.००	३५,१६,५४०.००	८७.९१	४,८३,४६०.००
१९	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१,४७,२९१.७५	१२,४४,५४५.००	७५,०००.००	९,६१,७६०.००	७५,०००.००	१०,६१,९१६.००	३२,७२,२९१.७५	३२,६८,२२१.००	९९.८८	४,०७०.७५
२०	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	५,३३,०२८.००	१,५०,०००.००	२५,०००.००	६,००,०००.००	५,५८,०२८.००	९३	४१,९७२.००
२१	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५२,५००.००	१६,०००.००	५२,५००.००	१,०५,७३५.००	५२,५००.००	८८,२६५.००	२,१०,०००.००	२,१०,०००.००	१००	०.००
२२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८,६३,२५०.००	९,३०,८२९.००	५,३८,२५०.००	१२,०३,९६१.००	६,३८,२५०.००	१०,१६,१७६.००	३४,२८,०००.००	३१,५०,९६६.००	९१.९२	२,७७,०३४.००
२३	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१४,४८,५००.००	०.००	१४,४८,५००.००	०.००	१४,४८,५००.००	५५,९४,०००.००	५७,९४,०००.००	५५,९४,०००.००	९६.५५	२,००,०००.००
२४	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००	०.००	३१,४००.००	६०,०००.००	४१,४००.००	६९	१८,६००.००
२५	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४,१२,५००.००	३,७१,४८१.००	४,१२,५००.००	४,८९,७६२.००	४,१२,५००.००	७,८६,३९९.००	१६,५०,०००.००	१६,४७,६४२.००	९९.८६	२,३५८.००
२६	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०८,०९२.००	१,१०,०००.००	१,०८,०९२.००	९८.२७	१,९०८.००
२७	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	३०,४३,०९९.००	२६,४३,०११.००	०.००	१४,३६,६३९.००	०.००	१२,७०,३०५.००	५८,५८,०११.००	५३,४९,९५५.००	९१.३३	५,०८,०५६.००
२८	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	२,१७,५००.००	०.००	०.००	०.००	(१,७५,४०७.००)	४,५०,०००.००	४२,०९३.००	९.३५	४,०७,९०७.००

लेकवेशी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०४३००

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२९	२२४१३	करार सेवा शुल्क	६९,४०,७५१.००	८९,६२,०१२.००	६९,४०,७५१.००	८३,३५,८१६.००	६९,४०,७५१.००	१,१५,६८,६८०.००	३,३५,९३,००४.००	२,८८,६६,५०८.००	८५.९३	४७,२६,४९६.००
३०	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,१६,९५०.००	०.००	२२,२५०.००	३,२०,०००.००	२,३९,२००.००	७४.७५	८०,८००.००
३१	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,५२,१२५.००	२,१७,१२५.००	३,००,०००.००	१,३६,२१०.००	१३,६२,५००.००	२०,३०,०००.००	२७,१४,६२५.००	२४,६३,३३५.००	९०.७४	२,५१,२९०.००
३२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,१८,६५,०००.००	५८,०२,९७०.००	१,३६,९७,०८३.००	९२,८०,०५६.००	९४,९२,१००.००	२,३८,४५,०९९.५०	४,६३,६६,९५५.००	३,८९,२८,१२५.५०	८३.९६	७४,३८,०२९.५०
३३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,५०,०००.००	३०,०००.००	२,००,०००.००	१,५०,०००.००	४,००,०००.००	४,७८,०३१.००	९,५०,०००.००	६,५८,०३१.००	६९.२७	२,९१,९६९.००
३४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,८४,५००.००	४३,२७५.००	१,८४,५००.००	१,३५,०००.००	१,८४,५००.००	५,९०,५००.००	८,६८,०००.००	७,६८,७७५.००	८८.५७	९९,२२५.००
३५	२२६१२	भ्रमण खर्च	५,१२,५००.००	६,७७,९८०.००	५,१२,५००.००	७,४६,३४७.००	५,१२,५००.००	६,२९,४८५.००	२०,५०,०००.००	२०,४३,८१२.००	९९.७	६,१८८.००
३६	२२७११	विविध खर्च	२,२८,०००.००	५,०५,५३०.००	२,९९,०००.००	८,८४,२९६.००	२,७५,०००.००	१६,७२,८८७.५०	३३,७७,०००.००	३०,६२,६३३.५०	९०.६९	३,१४,३६६.५०
३७	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	०.००	०.००	३,००,०००.००	१,९७,३२९.००	०.००	१,८९,२५०.००	६,००,०००.००	३,८६,५७९.००	६४.४३	२,१३,४२१.००
३८	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५१,०३,५००.००	६१,५००.००	२१,२४,५००.००	२३,४२,५१३.००	२१,२४,५००.००	८४,६४,५८९.००	१,१४,७७,०००.००	१,०८,६८,६०२.००	९४.७	६,०८,३९८.००
३९	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	१००	०.००
४०	२७२११	छात्रवृत्ति	७,५१,५००.००	९६,०००.००	७,५१,५००.००	९६,०००.००	८,५१,५००.००	५,६०,४५४.००	३१,०६,०००.००	७,५२,४५४.००	२४.२३	२३,५३,५४६.००
४१	२७२१२	उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३०,००,०००.००	७,००,०००.००	०.००	३,१६,९०७.००	०.००	२५,००,०००.००	३५,७५,०००.००	३५,१६,९०७.००	९८.३८	५८,०९३.००
४२	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१९,१८,४२१.००	२,४४,३३७.००	२,७२,५००.००	१२,०१,८११.००	२२,५००.००	२१,३५,०९९.००	४०,६०,९२१.००	३६,८१,२४७.००	९०.६५	३,७९,६७४.००
४३	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१,५०,०००.००	२१,०००.००	१,५०,०००.००	४,५००.००	१,५०,०००.००	४,६३,६१०.००	६,००,०००.००	४,८९,११०.००	८१.५२	१,१०,८९०.००
४४	२८१४२	घरभाडा	१,०२,०००.००	८४,०००.००	१,०२,०००.००	१,९८,५९६.००	१,०२,०००.००	१,६२,०००.००	४,०८,०००.००	३,६४,५९६.००	८९.३६	४३,४०४.००
४५	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	९०,०००.००	१,१३,०००.००	०.००	१,४७,०००.००	०.००	३,८२,५००.००	६,९०,०००.००	६,४२,५००.००	९३.१२	४७,५००.००
४६	२८१४९	अन्य भाडा	१५,०००.००	४४,८००.००	१५,०००.००	३,२००.००	१५,०००.००	१०,०००.००	६०,०००.००	५८,०००.००	९६.६७	२,०००.००
४७	२८२१९	अन्य फिर्ता	५५,०२,७१७.००	३,५०,८९,१६७.९५	०.००	२,००,०००.००	०.००	१५,११,०४७.००	४,३०,१४,६५२.८७	३,६८,०८,२१४.९५	८५.५७	६२,०६,४३७.९२
४८	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४९	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण खरिद	२,०६,७९,४७०.००	१,६३,१४,४४९.००	१,७४,००,०००.००	४८,३८,११७.००	१,१७,५०,०००.००	४,३८,७३,८२१.००	७,७५,९१,३७४.००	६,५०,२७,१८७.००	८३.८१	१,२५,६४,१८७.००
५०	३११२३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	०.००	६,२५,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	८,६७,१४७.००	९,२५,०००.००	८,६७,१४७.००	९३.७५	५७,८५३.००
५१	३११२१	सवारी साधन	०.००	०.००	०.००	१,३२,२५८.००	०.००	०.००	३,००,०००.००	१,३२,२५८.००	४४.०९	१,६७,७४२.००
५२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	५२,६५,०६१.५०	६२,४४,४८४.५०	६३,००,०००.००	२,०५,०००.००	३,५०,०००.००	७४,५३,१११.००	१,४२,७४,७८४.५०	१,३९,०२,३९५.५०	९७.४	३,७२,३८९.००
५३	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,७५,०००.००	१,९९,६०३.००	४,३५,०००.००	०.००	९,७५,०००.००	२०,७३,५७५.००	२९,३५,०००.००	२२,७३,१७८.००	७७.४५	६,६१,८२२.००
५४	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१०,७४,९८५.००	९९,९३५.००	१४,४४,२५०.००	११,३४,४००.००	१५,२२,२५०.००	२१,९०,६४०.७०	६२,३८,९३५.००	३४,२४,९७५.७०	५४.९	२८,१३,९५९.३०
५५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,८७,२९,२८८.४०	१,६४,२५,२४१.००	२,०७,७०,०००.००	७६,६०,३४६.८०	२,६०,७५,०००.००	५,५५,६२,६२९.३१	९,९३,४४,२८८.४०	७,९६,४८,२१७.११	८०.१७	१,९६,९६,०७१.२९
५६	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	२,७६,०००.००	७६,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	१९,७२,१८६.००	२२,७६,०००.००	२०,४८,१८६.००	८९.९९	२,२७,८१४.००
५७	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	४८,०००.००	०.००	१,४४,३११.००	२,००,०००.००	१,९२,३११.००	९६.१६	७,६८९.००
५८	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	७३,००,०००.००	०.००	६५,००,०००.००	७६,३८,६९८.००	१,२२,२५,०००.००	२,०७,८६,४४९.००	३,३१,०३,५७६.००	२,८४,२५,१४७.००	८५.८७	४६,७८,४२९.००
५९	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	८६,४५,७३४.००	७२,४१,४६९.००	१७,५०,२५०.००	१६,२५४.००	४८,६०,२५०.००	९६,०५,२९३.००	१,८५,१६,४८४.००	१,६८,६३,०१६.००	९१.०७	१६,५३,४६८.००
६०	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	१,७७,२४२.००	५,००,०००.००	१,७७,२४२.००	३५.४५	३,२२,७५८.००

लेकवेशी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत
कार्यालयको कोड : ८०६६८४०४३००

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	खर्च शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेश्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
६१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,५१,७८८.००	२,४७,७८८.००	२१,१०,०००.००	९६,०००.००	२७,७०,०००.००	८९,५८,३८५.००	२,५१,१४,७८८.००	९३,०२,१७३.००	३६.९२	१,५८,१२,६१५.००
६२	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	६,४९,१९८.००	७,५०,०००.००	६,४९,१९८.००	८६.५६	१,००,८०२.००
६३	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०.००	०.००	१५,००,०००.००	१,४९,४९९.००	०.००	१३,०२,९२९.००	१५,००,०००.००	१४,५२,४२८.००	९६.८३	४७,५७२.००
६४	३१४११	जग्गाप्राप्ति खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
६५	३१५२१	भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,१७,८३७.७०	०.००	०	५,१७,८३७.७०
		कुल जम्मा	१८,४९,०४,५०३.६५	१८,२३,८६,४१६.५२	१५,४६,०५,४५४.००	११,५९,५०,५३२.०३	१५,३३,६८,९७१.००	३३,७७,३७,०६९.८३	७३,२३,१७,२४८.२२	६३,५०,७४,०९८.३८	८६.७२	९,७२,४३,२२९.८४

९.७ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको विवरण

- **प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत** : श्री महेन्द्र कुमार शर्मा , सम्पर्क: ९८४८०५१३०३, e-mail: ito.lekbeshimun@gmail.com
- सूचना अधिकारी : श्री नारयण दत्त तिवारी , सम्पर्क: ९८४८२९९५५१ , e-mail: tiwarinaryan042@gmail.com

१०. ऐन ,नियम, नियमावली र कार्यविधि सम्बन्धि विवरण

चालु आ.व.सम्म पारित भएका नीति,ऐन,नियमावलीहरु,कार्यविधिहरु तथा अन्य महत्वपुर्ण गुरुयोजना र मापदण्ड

चालु आ.व.सम्म पारित भएका नीति,ऐन,नियमावलीहरु,कार्यविधिहरु तथा अन्य महत्वपुर्ण गुरुयोजना र मापदण्ड

क्र.सं.	नीति ,योजना कार्ययोजनाको नाम	पारित मिति	कैफियत
क.	**नीतिहरु**		
१.	लेकवेशी नगरपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई नीति,२०७९	२०७९/०९/२१	
२.	सामाजिक समावेशीकरण नीति,२०७९	२०७९/०९/२१	
३.	लेकवेशी नगरपालिका तथ्याङ्क व्यवस्थापन नीति,२०७९	२०७८/०१/३१	
ख.	**योजना तथा कार्ययोजना**		
१.	आवधिक योजना,०८०/०८१-०८४/०८५	२०८०/०३/१२	
२.	खानेपानी ,सरसफाई तथा स्वच्छता योजना२०७९/०८०-२०८३-०८४	२०८०	
३.	लेकवेशी नगरपालिका भु-उपयोग योजना	२०८०	
४.	स्थानीय विपद् जलवायु उत्थानशील योजना	२०७९	
५.	लेकवेशी नगरपालिका राजस्व सुधार कार्ययोजना	२०७९/०३/१७	
६.	लेकवेशी नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना	२०७९/०७/०४	
७.	लेकवेशी नगरपालिकाको मध्यकालीन खर्च संरचना	२०७९/०९/२१	

क्र.स.	बर्षगत नं.	ऐन/ नियमावली /कार्यविधिको नाम	पारित भएको मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
			क. ऐनहरु		
१.	१.	लेकवेशी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/०३/३०	२०७४/०३/३०	२०७४/०३/३०
२.	२.	लेकवेशी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०३/३०	२०७४/०३/३०	२०७४/०३/३०
३.	३.	लेकवेशी नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४	२०७४/१०/२९	२०७४/११/१०	२०७४/११/१०

४.	४.	लेकवेशी नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४	२०७४/१०/२९	२०७४/११/१०	२०७४/११/१०
५.	५.	लेकवेशी नगरपालिकाको कर तथा गैर कर राजश्व २०७४ लगाउने र उठाउने सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१०/२९	२०७४/११/१०	२०७४/११/१०
६.	६.	लेकवेशी नगरपालिका कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१०/२९	२०७४/१०/२९	२०७४/१०/२९
७.	१.	लेकवेशी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/०३/१४	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०
८.	२.	लेकवेशी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/१४	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०
९.	३.	लेकवशी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०
१०.	४.	लेकवेशी नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्वन्धी) ऐन, २०७५	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०
११.	१.	लेकवेशी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/०३/२०	२०७६/०३/२९	२०७६/०३/२९
१२.	२.	लेकवेशी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/२०	२०७६/०३/२९	२०७६/०३/२९
१३.	३.	लेकवेशी नगरपालिकाको मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन,२०७६	२०७६/१२/०२	२०७६/१२/०७	२०७६/१२/०७
१४.	४.	लेकवेशी नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी विकास ऐन, २०७६	२०७६/१२/०२	२०७६/१२/०७	२०७६/१२/०७
१५.	५.	लेकवेशी नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६/१२/०२	२०७६/१२/०७	२०७६/१२/०७
१६.	१.	लकेवेशी नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण सम्बन्धमा ब्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९
१७.	२.	लेकवेशी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/०३/२३	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९
१८.	३.	लेकवेशी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७७	२०७७/०३/२३	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९
१९.	४.	लेकवेशी नगरपालिक वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन,२०७७	२०७७/०३/२३	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९
२०	१.	लेकवेशी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	२०७८/०३/२७	२०७८/०३/२९	२०७८/०३/२९
२१	२.	लेकवेशी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७८	२०७८/०३/२७	२०७८/०३/२९	२०७८/०३/२९

२२	३.	लेकवेशी नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७८	२०७८/०३/२७	२०७८/०३/२९	२०७८/०३/२९
२३	४.	लेकवेशी नगरपालिकाको सु-शासन ऐन, २०७८	२०७८/०३/२७	२०७८/०३/२९	२०७८/०३/२९
२४	१.	लेकवेशी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८	२०८०/०३/२८
२५	२.	लेकवेशी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८	२०८०/०३/२८
२६	३.	लेकवेशी नगरपालिका जलश्रोत ऐन २०७९	२०७९/०३/२८	२०८०/०४/०२	२०८०/०४/०२
२७	४.	एम.वि.वि.एस छात्रवृत्ती सम्बन्धि ऐन २०७९	२०७९/०३/२८	२०८०/०४/०२	२०८०/०४/०२
२८	५.	लेकवेशी नगरपालिका औद्योगिक व्यवशाय ऐन २०७९	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८	२०८०/०४/०२
२९	६.	लेकवेशी नगरपालिका ब्यापार ब्यवसाय ऐन २०७९	२०७९/०३/२८	२०८०/०४/०२	२०८०/०४/०२
३०	१.	लेकवेशी नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/२७	२०८०/०३/२७	२०८०/०३/२७
३१	२.	लेकवेशी नगरपालिका विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/२७	२०८०/०३/२७	२०८०/०३/२७
३२	३.	लेकवेशी नगरपालिका सुचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन ऐन २०८०	२०८०/०३/२७	२०८०/०३/२७	२०८०/०४/०२
३३	४.	लेकवेशी नगरपालिक स्वास्थ्य ऐन २०८०	२०८०/१०/२२	२०८०/१०/२७	२०८०/१०/२७
३४	५.	तथा वन पैदावार संरक्षण सम्बन्धि ऐन,२०८०	२०८०/१०/२२	२०८०/१०/२२	२०८०/१०/२७
३५	१.	लेकवेशी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/३०	२०८१/०३/३०	२०८१/०३/३०
३६	२.	लेकवेशी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१		२०८१/०३/३०	२०८१/०३/३०
ख. नियमावलीहरु					
३७	१.	लेकवेशी नगरपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०३/३०	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
३८	२.	लेकवेशी नगरपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४	२०७४/०३/३०	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
३९	३.	लेकवेशी नगरपालिका नगरसभा संचालन (कार्यविधि)नियमावली,२०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
४०.		आधारभुत तथा माध्यामिक शिक्षा नियमावली,२०७४	२०७४/१०/२९	२०७४/१०/२	२०७४/१०/२
४१.	४.	लेकवेशी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
ग. कार्यविधि ,निर्देशिका र मापदण्डहरु					

४२.	१.	लेकवेशी नगरपालिका एकिकृत सम्पती कर व्यवस्थमापन कार्यविधी ,२०७४	२०७४/१०/२९	२०७४/११/१०	२०७४/११/१०
४३.	२.	जनप्रतिनिधीको आचारसंहिता,२०७४	२०७४/०३/३०	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
४४.	३.	संथानीय तहको सेवा संचालन कार्यविधि,२०७४	२०७४/०३/३०	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
४५.	४.	लेकवेशी नगरपालिकाको एफ. एम.रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधी, २०७४	२०७४/१०/२९	२०७४/१०/२९	२०७४/१०/२९
४६.	५.	लेकवेशी नगरपालिका आधारभुत तहको परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधी,२०७४	२०७४/११/१०	२०७४/११/१०	२०७४/११/१०
४७.	६.	लेकवेशी नगरपालिका बजार अनुगमन निर्देशिका,२०७४	२०७४/११/१०	२०७४/११/१०	२०७४/११/१०
४८.	१.	लेकवेशी नगरपालिकाको नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०
४९.	२.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२३	२०७५/०३/३०	२०७५/०३/३०
५०.	३.	लेकवेशी नगरपालिकाको (घ) वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२३	२०७५/०३/३०	२०७५/०३/३०
५१.	१.	स्थानिय विकास कोष ऋण कार्यवधि, २०७६	२०७६/०१/१७	२०७६/०१/१८	२०७६/०१/१८
५२.	२.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	२०७६/०१/१७	२०७६/०१/१८	२०७६/०१/१८
५३.	३.	अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६	२०७६/०१/१७	२०७६/०१/१८	२०७६/०१/१८
५४.	४.	लेकवेशी नगरपालिका बाल संरक्षण कार्यविधी,२०७६	२०७६/०६/१४	२०७६/०६/१४	२०७६/०६/१४
५५.	५.	लेकवेशी नगरपालिका एम्बुलेन्स सेवा संचालन कार्यविधी,२०७६	२०७६/१२/१६	२०७६/१२/१६	२०७६/१२/१६
५६.	१.	लेकवेशी नगरपालिका ब्याकहो लोडर संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०४/१७	२०७७/०४/२१	२०७७/०४/२१
५७.	२.	लकेवेशी नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२६	२०७७/०५/२६	२०७७/०५/२६
५८.	३.	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन संकलन तथा विक्री वितरण कार्यविधी, २०७७	२०७७/०६/१२	२०७७/०६/१२	२०७७/०६/१२
५९.	१.	लेकवेशी नगरपालिकाको (घ) वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५ प्रथम संशोधन २०७८	२०७८/०६/३१	२०७८/०६/३१	२०७८/०६/३१

६०.	२.	लेकवेशी नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक/अप्राविधिक र कार्यालय सहयोगी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८	२०७६/१०/०५	२०७६/१०/०७	२०७६/१०/०७
६१.	१.	विषयतगत समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
६२.	२.	नगरपालिकाको टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि,२०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
६३.	३.	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
६४.	४.	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
६५.	५.	लेकवेशी नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०८०/०१/१०	२०८०/०१/१०
६६.	६.	लेकवेशी नगरपालिका आपतकालिन कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
६७.	७.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
६८.	८.	योजना प्रक्रियामा यूवासहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
६९.	९.	लघु, घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता, नविकरण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
७०.	१०.	व्यापार व्यवसाय दर्ता, नवीकरण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
७१.	११.	लेकवेशी नगरपालिका, सुर्खेतको कार्यसम्पादनमा आधारित उत्प्रेरणा जगाउने अतिरिक्त समय काम गरेवापत (प्रोत्साहन भत्ता) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
७२.	१२.	लेकवेशी नगरपालिका आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा दिग्दर्शन,२०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०९/०१	२०७९/०९/०१
७३.	१.	होमस्टे संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी,२०८०	२०८०/०१/१०	२०८०/०१/१०	२०८०/०१/१०
७४.	२.	लेकवेशी नगरपालिका प्रमाणमा आधारित कानुन निरमाण र योजना तथा बजेट तर्जुमा सम्बन्धि कार्यविधी, २०७९	२०८०/०१/३१	२०८०/०१/३१	२०८०/०१/३१

७५.	३.	लेकवेशी नगरपालिका शिक्षक काज व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०४/१२	२०८०/०४/१२	२०८०/०४/१२
७६.	४.	लेकवेशी नगरपालिका शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०४/१२	२०८०/०४/१२	२०८०/०४/१२
७७.	५.	लेकवेशी नगरपालिका उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/१२/१३	२०८०/१२/१३	२०८०/१२/१३
७८.	१.	लेकवेशी नगरपालिका स्थानिय राजश्व परामर्श समिति बैठक संचालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०३/०८	२०८१/०३/०८	२०८१/०३/०८
७९.	२.	सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/०३	२०८१/०१/०७	२०८१/०१/१८
८०.	३.	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मुलप्रवाहीकरण रणनीतिक योजना, २०८१	२०८१/०२/१५	२०८१/०२/१५	२०८१/०२/१५
८१.	४.	विधायन समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/०८	२०८१/०३/१२	२०८१/०३/२५
८२.	५.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/०८	२०८१/०३/१२	२०८१/०३/२५
८३.	६.	स्थानीय राजश्व परामर्श समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/०८	२०८१/०३/१२	२०८१/०३/२५
८४.	७.	स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/०८	२०८१/०३/१२	२०८१/०३/२५
८५.	८.	अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/३०	२०८१/०४/०७	२०८१/०४/१७
८६.	९.	हेलो धारा परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८१	२०८१/०५/१४		
८७.	१०.	सम्पत्ति कर तथा भूमिकर (मालपोत) व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०५/१४	२०८१/०५/१८	२०८१/०५/३०
८८.	११.	सामुदायिक विद्यालयहरूमा बालविकास कक्षा देखि ५ कक्षा सम्म दिवा खाजा कार्यक्रमलाई स्थानीय उत्पादनमा आधारित दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०५/१४	२०८१/०५/१८	२०८१/०५/३०