



लेकवेशी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कल्याण, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा/सुविधाको प्रकार	आवश्यक पर्ने कागजात/ प्रमाणहरू	जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	समयअवधि
१	घर नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none">निर्माण गरिने घरको नक्सा (न.पा. द्वारा तोकिएको ढाँचा) - ४ प्रतिस्ट्रक्चर नक्सा - ४ प्रति (क र ख वर्गका लागि)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - १ प्रतिचालु आ.व. को सम्पत्ति कर र भूमिकर (मालपोत) तिरेको रसिदजग्गाधनीको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीकित्ता नं. स्पष्ट भएको हालसालै प्रिन्ट भएको नापी नक्साको सक्कल - १ प्रतिघर नक्सा तयार गर्ने कन्सल्टेन्सीको न.पा.मा सूचीकृत भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - १ प्रतिगुठिको जग्गा भए सम्बन्धित गुठिको सिफारिस पत्रवारेस राखि नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको पत्रको एक प्रति प्रमाणित प्रतिलिपि	भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा	नगरपालिकाबाट तोकिएको दस्तुर	प्रक्रिया तथा प्रमाण पुगी प्राविधिक प्रतिवेदन पेश भएमा २१ दिन भित्र
२	योजना/ कार्यक्रमको सम्झौता	<ul style="list-style-type: none">उपभोक्ता समितिको निवेदनयोजना सम्झौता फारामउपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपीउपभोक्ता समितिका पदाधिकारी/सदस्यहरूको तीन पुस्ते विवरण	योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा	निःशुल्क	कागजात पुगेको हकमा सोही दिन

		<ul style="list-style-type: none"> वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र प्राविधिक स्वीकृत लागत अनुमान सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी र सम्पर्क नं. 			
३	सम्पन्न योजनाको फरफारक/ भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> भुक्तानी मागको निवेदन उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी वडा कार्यालयको सिफारिस योजनाको फोटोहरू (कम्तीमा ४ ओटा) प्राविधिक मुल्याङ्कन, ठेक्का/ उ.स.को बिल, भरपाई तथा डोर हाजिरी फाराम कार्य स्वीकार सम्पन्न प्रतिवेदन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन उ.स. को हकमा खर्चको संक्षिप्त विवरण विद्यालयको हकमा सम्बन्धित वि.व्य.स.ले खर्च अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपी अनुगमन समितिको प्रतिवेदन सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन खाता सञ्चालकको नाम र खाता नं. स्पष्ट खुलेको बैंक चेकको प्रतिलिपी 	योजना तथा अनुगमन/ आर्थिक प्रशासन/ पूर्वाधार विकास शाखा	निःशुल्क	प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र
४	उद्योग दर्ता (रु.३ लाख सम्मको स्थिर पुँजी भएको लघु र घरेलु उद्योग)	<ul style="list-style-type: none"> उद्योग दर्ताको दरखास्त फाराम नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा राष्ट्रिय परिचय पत्रको प्रतिलिपी जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र तिरो तिरेको रसिद चारकिल्ला प्रमाणित वडा सर्जिमिन मुचुल्का जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा अर्काको भए नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र मञ्जुरीनामा साझेदारी उद्योगको हकमा साझेदारी कबुलियतनामा र सम्झौताको प्रतिलिपी उद्योगमा प्रयोग हुने मेशिन र औजारहरूको स्पेशिफिकेशन 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	रु. ५ लाख सम्म स्थिर पुँजी भएको रु.५००/- र रु.५ लाख १ रूपैयाँ देखि रु.१० लाख सम्मको रु.१०००/-	प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ५ दिन भित्र

		<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति 			
५	व्यवसाय दर्ता (रु. १० लाख सम्म पुँजी भएको)	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसाय दरखास्त फाराम र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धित निकायबाट अनुमति/इजाजत/सिफारिस/सहमति पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत निवेदकको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी शर्तनामा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस आफ्नो घरमा व्यवसाय सञ्चालित भए जग्गाधनी लालपुर्जा (भाडामा सञ्चालित भए घर बहाल सम्झौता पत्र) 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र
६	उद्योग/ व्यवसाय नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनका साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र करचुक्ता प्रमाणपत्र आयकर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	सोही दिन
७	फर्म ठाउँसारी (उद्योग तर्फ)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनका साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र सम्बन्धित निकायबाट अनुमति/इजाजत/सिफारिस/सहमति पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत अर्को जिल्लामा ठाउँसारी गर्नुपर्ने हकमा सम्बन्धित जिल्लाको सहमति ठाउँसारी भईजाने स्थानीय तहको सिफारिस 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र
८	फर्म ठाउँसारी (व्यवसाय तर्फ)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनका साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र
९	उद्योग/ व्यवसाय नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> नामसारी लिने/दिनेको निवेदन र फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र लिने/दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी लिने र दिने बीच भएको लेनदेनको लिखत करचुक्ता प्रमाणपत्र 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	उद्योगको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ६० दिन भित्र र

		<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको मृत्युको कारण नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरूको मञ्जुरीनामा नामसारी गरि लिनेको पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो 			व्यवसाय फर्मको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा १५ दिन भित्र
१०	फर्म खारेजी	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र करचुक्ता प्रमाणपत्र उद्योगको हकमा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण मृत्युको कारणबाट खारेज हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र हकवालाहरूको मञ्जुरीनामा 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	उद्योगको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र र व्यवसाय फर्मको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा सोही दिन
११	फर्मको पुँजी वृद्धि	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत कर चुक्ता प्रमाणपत्र उद्योगको हकमा पुँजी वृद्धिको कारण उद्योगको स्थिर पुँजी तर्फ मेशिन औजार थप हुने भए सो को स्पेशिफिकेशन सहित दररेट खुल्ने कोटेशन 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	उद्योगको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ६० दिन भित्र र व्यवसाय फर्मको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा १५ दिन भित्र
१२	उद्योग/व्यवसायको विवरण संशोधन (नाम परिवर्तन, कारोवार परिवर्तन/थप, क्षमता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र उद्योगको हकमा व्यावसायिक परियोजना सम्बन्धित निकायबाट अनुमति/इजाजत/सिफारिस/सहमति पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ६० दिन भित्र

	वृद्धि आदि)	<ul style="list-style-type: none"> कर चुक्ता प्रमाणपत्र (नोट: क्षमता अभिवृद्धि गर्नुपर्ने हकमा अनिवार्य पुँजी वृद्धि गर्नुपर्ने) 			
१३	शाखा दर्ता (व्यवसाय)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र करचुक्ताको प्रमाणपत्र (शाखा दर्ता गर्दा अनिवार्य पुँजी वृद्धि गर्नुपर्ने) 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा सोही दिन
१४	एजेन्ट दर्ता (व्यवसाय)	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अनुसूची-१३ बमोजिमको दरखास्त एजेन्टले गर्नुपर्ने काम र पाउने कमिशनको विवरण सहितको एजेन्सी दिने फर्मसँग भएको सम्झौताको प्रतिलिपी एजेन्ट नियुक्ति गरेको पत्र रु.२० हजार धरौटी जम्माको निस्सा 	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	तोकिएको दस्तुर	प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा सोही दिन
१५	सहकारी संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन प्रथम प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी द्वितीय प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी विनियम २ प्रति (नेपाली कागजमा छापिएको) र सबै सदस्यहरूको दस्तखत भएको सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन व्यावसायिक कार्ययोजना दर्ताका लागि अधिकार प्रत्यायोजन पत्र स्व-घोषणा पत्र शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण रकम बुझेको भरपाई आवेदकहरूको तीन पुस्ते सहित हस्ताक्षर विवरण तदर्थ सञ्चालक समितिको सदस्यको विवरण सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस (कार्यक्षेत्र भित्र स्थायी रूपमा वा कम्तिमा २ वर्ष देखि नियमित बसोबास गरेको) 	आर्थिक विकास शाखा	तोकिएको दस्तुर	३० दिन

		<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहितको व्यक्तिगत विवरणको फाराम भर्नुपर्ने (कम्तीमा ३० जना शेयर सदस्यहरूको) 			
१६	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र जारी	<ul style="list-style-type: none"> कार्यविधिको अनुसूची - १ बमोजिमको निवेदन पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ५ लाख रूपैयाँको चालु पुँजी उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी मुख्य जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपी मेशिन र उपकरणहरू नियममा उल्लेख भए अनुसार मेशिन र उपकरणहरू प्रमाणित प्रतिलिपी तथा प्रमाणित गर्ने प्राविधिकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी मेशिन तथा उपकरण खरिद बिल/ भाडामा लिएको सम्झौता मेशिन तथा उपकरणहरूको बिमा सम्बन्धी विवरण सञ्चालकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जाँचबुझ समितिको प्रतिवेदन 	सामाजिक विकास शाखा	तोकिएको दस्तुर	२१ दिन भित्र
१७	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन अनुसूची-४ बमोजिमको कम्पनीले गरेका कार्यहरू अद्यावधिक गरेको पासबुक अघिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी निर्माण व्यवसायी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी फर्म वा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र नवीकरण गरेको प्रतिलिपी 	सामाजिक विकास शाखा	तोकिएको दस्तुर	सोही दिन
१८	१) सम्पत्ति करण तथा भूमिकर (मालपोत) असुली	<ul style="list-style-type: none"> अघिल्लो आ.व.को सम्पत्ति कर र भूमिकर (मालपोत) तिरेको रसिद र सकल जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा 	राजश्व उप-शाखा	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन
	२) उद्योग, व्यवसाय	<ul style="list-style-type: none"> अघिल्लो आर्थिक वर्षको कर तिरेको रसिद 	राजश्व उप-शाखा	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन

	कर, घर बहाल कर, बहाल विटौली आदि असुली				
१९	बेरोजगार व्यक्तिको नामावली सूचीकृत (प्रत्येक आ.व.को फाल्गुन महिना)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ अनुसूची बमोजिमको निवेदन ▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ▪ एकाघरको पारीवारिक विवरण ▪ अपाङ्गता भएको हकमा अपाङ्गता परिचय-पत्र ▪ बसाई सराइ गरेको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्र ▪ आफूले प्राप्त गरेको सीपको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (भएमा) ▪ वैदेशिक रोजगारमा गएको भए राहदानी (पासपोर्ट) को प्रतिलिपि ▪ पासपोर्ट साईजको फोटो एक प्रति 	रोजगार सेवा केन्द्र	निःशुल्क	सबै कागजात पुगेको हकमा सोही दिन
२०	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका कामदारको ज्याला भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ▪ सम्बन्धित वडाको कार्य सम्पन्नको सिफारिस ▪ लागत अनुमान, मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, बिल भरपाई, डोर हाजिरी विवरण, लाभग्राही परिचय पत्रको प्रतिलिपि 	रोजगार सेवा केन्द्र/ आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	कागजात पुरा भएको हकमा सोही दिन
२१	कृषि अनुदान कार्यक्रम (बीउ बिजन, कृषि सामाग्री)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ निवेदन ▪ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ▪ समूह/ सहकारी/ व्यक्तिगत फर्मको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निर्णय प्रतिलिपि ▪ कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ▪ व्यक्तिगत फर्मको हकमा नागरिकताको प्रमाणपत्र 	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	१५ दिन
२२	कृषक समुह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ▪ निवेदन ▪ समुहको विधान २ प्रति ▪ समुह गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि ▪ सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ▪ समुहका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	कृषि विकास शाखा	तोकिएको दस्तुर	रित पुगेको हकमा सोही दिन
२३	कृषक समुह नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ▪ समुहको निवेदन 	कृषि विकास शाखा	तोकिएको दस्तुर	रित पुगेको हकमा

		<ul style="list-style-type: none"> समुह नविकरण सम्बन्धमा निर्णय प्रतिलिपी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस समुह दर्ता प्रमाण पत्र 			सोहि दिन
२४	कृषि सम्बन्धि आवश्यक प्राविधिक सेवा	<ul style="list-style-type: none"> मौखिक वा लिखित जानकारी रोगग्रस्त बालिको नमुना वा फोटो 	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	समस्या अनुसार बढिमा २ दिन भित्र
२५	रासायनिक मलको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सहकारी संस्थाको निवेदन लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन करचुक्ता प्रमाण पत्र सहकारी संस्था नविकरणको प्रतिलिपी संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी वडा कार्यालयको सिफारिस 	कृषि विकास शाखा	तोकिएको दस्तुर	आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुगेको हकमा सोही दिन
२६	विरामी पशुपन्छी उपचार	<ul style="list-style-type: none"> पशुपन्छी विरामी भएको मौखिक जानकारी विरामी पशुपन्छीको नमुना (गोबर, दुध आदि) 	पशुपन्छी सेवा शाखा	तोकिएको दस्तुर	सोहि दिन
२७	पशुपालन समुह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> समुहको निवेदन समुह दर्ता गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस समूहको विधान २ प्रति समुहका सबै सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि 	पशुपन्छी सेवा शाखा	तोकिएको दस्तुर	आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुगेको हकमा सोही दिन
२८	पशुपालन समुह दर्ता नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> समुहको निवेदन नविकरण गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि समूह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	पशुपन्छी सेवा शाखा	तोकिएको दस्तुर	आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुगेको हकमा सोही दिन
२९	पशुपन्छी विमा दाबीको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पशुपन्छीको विमालेख सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र पशुपन्छी प्राविधिकको प्रतिवेदन सर्जिमिन मुचुल्का मृत पशुको फोटो (पशुपन्छीको ट्याग नम्बर देखिने गरी) 	पशुपन्छी सेवा शाखा	तोकिएको दस्तुर	आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुगेको हकमा सोही दिन

३०	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन बिरामीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी अस्पतालले निदान गरेको प्रेस्क्रिप्सनको प्रतिलिपी वडा कार्यालयको विपन्नताको सिफारिस अन्य कागजात उपलब्ध भएसम्म 	नगर स्वास्थ्य शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुगेको हकमा सोही दिन
३१	विपद् व्यवस्थापन/ राहत सहयोग/ राहत सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का (उपलब्ध भएसम्म) प्राविधिक प्रतिवेदन (उपलब्ध भएसम्म) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस फोटोहरु 	वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुगेको हकमा सोही दिन
३२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूची बमोजिमको निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति जन्म दर्ता/नागरिकताको प्रतिलिपि आँखा र कानको हकमा विशेषज्ञ चिकित्सकको निदान पुर्जा 	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा/ अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समिति	निःशुल्क	प्रत्येक महिनाको २ गते
३३	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति 	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
३४	न्यायिक समितिसँग सम्बन्धित उजुरीको कारवाही र किनारा	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली कागजमा रित पुर्वक निवेदन निवेदनको साथमा आवश्यक प्रमाण पेश गर्ने नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	उजुरी प्रशासक/ न्यायिक समिति	तोकिएको दस्तुर	उजुरीको प्रकृति अनुसार समयावधि निर्धारण हुने
३५	जग्गा रेखाङ्गनको कार्य	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र कित्ता नं. स्पष्ट देखिने नक्साको सक्कल प्रति जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी चालु आ.व. सम्मको भूमिकर (मालपोत) र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	भवन तथा बस्ती विकास उप-शाखा	आर्थिक ऐन बमोजिम	पालो अनुसार
३६	घर जग्गा मुल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाण-पत्र / जग्गाधनी 	पूर्वाधार विकास शाखा	तोकिएको दस्तुर	आवश्यक कागजात र

		दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी <ul style="list-style-type: none"> चालु आ.व. सम्मको जग्गाको तिरो तिरेको रसिद ब्लु प्रिन्ट नक्सा सम्बन्धित वडा कार्यालयको चार किल्ला सिफारिस 			प्रक्रिया पुगेको हकमा ७ दिन भित्र
३७	शिक्षकको त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा	<ul style="list-style-type: none"> तलब भत्ता निकासा माग फाराम अघिल्लो त्रैमासिकको तलब बुझेको भरपाई सञ्चयकोष र नागरिक लगानी कोषमा रकम जम्मा गरेको बैंक भौचर अघिल्लो त्रैमासिकको हाजिरी विवरण 	आर्थिक प्रशासन शाखा र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	निःशुल्क	चालु त्रैमासिकको तेस्रो महिना भित्र
३८	विविध सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धित वडा कार्यालय सिफारिस सिफारिसको प्रकृति अनुसार अन्य आवश्यक कागजात, सर्जिमिन मुचुल्का आदि 	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	तोकिएको दस्तुर	सोही दिन

नोटः

१. उल्लेखित प्रमाणहरूको फोटोकपी निवेदन साथ पेश गर्नुपर्नेछ । आवश्यक परेको खण्डमा सक्ल प्रमाण समेत पेश गर्नु पर्ने ।
२. स्थलगत सर्जिमिन गराउनु पर्ने भएमा कम्तिमा ३ दिन देखि ७ दिन सम्म समय लाग्नेछ ।
३. उल्लेखित सेवा प्रवाह सम्बन्धि गुनासाहरू भएमा र आवश्यक सुचनाहरू लिनु परेमा गुनासो सुन्ने र सुचना अधिकारी सँग सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
४. सेवा प्राप्तिसमा ढिला सुस्ति भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ नगर प्रमुख समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ ।

पुनश्चः नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी कुनै गुनासो/ सुझाव भएमा सुझाव पेटिकामा राखिदिन हुन वा निम्न फोन नम्बरहरूमा फोन सम्पर्क गर्नहुन जानकारी गराइन्छ ।

सम्पर्क फोन नं.: नगर प्रमुख - ९८५८०५४८४४, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - ९८५८०७४६६६, सूचना अधिकारी - ९८४८०४०२३०

इमेलः कार्यालय - ito.lekbeshimun@gmail.com, info@lekbeshimun.gov.np